

DESKRIPSI SISTEM APLIKASIPERCETAKAN.COM

Dokumen Penjelasan Sistem Berdasarkan Tampilan Aplikasi



AplikasiPercetakan.com

Disusun untuk menjelaskan fungsi, alur kerja, dan modul utama pada sistem manajemen percetakan.

1. Deskripsi Umum Sistem

Aplikasipercetakan.com adalah sistem informasi berbasis web untuk membantu operasional bisnis percetakan, mulai dari pencatatan order, pengelolaan pelanggan dan item cetak, proses kasir dan pembayaran, pemantauan produksi, absensi karyawan, hingga laporan keuangan dan pembukuan. Berdasarkan tampilan yang diberikan, sistem ini dirancang sebagai pusat kontrol operasional yang menghubungkan bagian kasir, produksi, administrasi, dan manajemen dalam satu dashboard terpadu.

Tujuan Sistem

- Mempercepat proses input order dan pembuatan invoice.
- Memantau status pembayaran, status produksi, dan pengambilan customer.
- Mengelola piutang, pelunasan, riwayat pembayaran, serta laporan kas.
- Membantu operator produksi mengetahui item yang harus dicetak dan diselesaikan.
- Menyediakan laporan akuntansi seperti jurnal umum, laba rugi, neraca, buku besar, dan piutang penjualan.
- Mendukung kontrol manajemen melalui ringkasan dashboard yang mudah dibaca.

Karakteristik Sistem

- Berbasis role atau hak akses, seperti Owner, Supervisor, Designer, Kasir, Operator, Administrasi, dan Finishing.
- Menggunakan tampilan dashboard modern dengan kartu ringkasan, filter, tabel data, tombol aksi, dan indikator status.
- Mendukung transaksi piutang dan non-piutang.
- Terintegrasi antara order, pembayaran, produksi, kas, dan pembukuan.
- Memiliki fitur cetak dan export pada beberapa laporan.

2. Modul Utama Sistem

Tabel 1. Ringkasan Modul Utama dan Fungsi Sistem

Modul	Fungsi Utama
Login & Hak Akses	Autentikasi pengguna, pemilihan role, dan akses awal ke dashboard.
Dashboard	Ringkasan kontrol pendapatan, piutang, order, operasional, dan antrian pengambilan.
Orders	Pencatatan order, pembuatan invoice, status pembayaran, status produksi, dan status pengambilan.
Kasir	Tagihan, pelunasan, riwayat pembayaran, nota, faktur, dan pricelist.
Produksi	Antrian cetak, proses cetak, finishing, riwayat produksi, dan kontrol status item.
Pembatalan	Pengajuan dan persetujuan pembatalan order atau item.

Modul	Fungsi Utama
Absensi	Absen masuk, absen pulang, rekap manual, dan pemantauan keterlambatan.
Data Keuangan	Laporan keuangan, laporan kas, setoran, dan mutasi kas.
Pembukuan	Jurnal umum, laporan laba rugi, neraca, dan pencatatan akuntansi.
Laporan	Buku besar, piutang, omzet, pendapatan, hutang, log transaksi, dan output cetak/export.

Catatan: Tabel disusun dengan format laporan standar: judul bernomor, header konsisten, isi ringkas, dan batas tabel yang seragam.

3. Alur Kerja Sistem

Tabel 2. Standar Alur Operasional Sistem Percetakan

No.	Tahap	Penjelasan
1	Login	Pengguna masuk menggunakan akun dan role yang sesuai.
2	Input Order	Kasir atau admin membuat order baru, memilih pelanggan, produk, bahan, ukuran, qty, harga, dan catatan finishing.
3	Monitoring Order	Order tampil pada daftar order dengan status pembayaran, produksi, dan pengambilan.
4	Produksi	Operator menjalankan proses cetak dan finishing berdasarkan antrian item/file.
5	Kasir & Pembayaran	Tagihan diproses sebagai pembayaran, pelunasan, split payment, atau piutang.
6	Pengambilan	Order yang selesai produksi ditandai sudah atau belum diambil customer.
7	Laporan & Pembukuan	Pendapatan, kas, jurnal, laba rugi, neraca, buku besar, dan piutang diperbarui untuk kontrol bisnis.

Catatan: Alur digunakan sebagai acuan implementasi, pengujian, dan dokumentasi prosedur kerja antarbagian.

4. Penjelasan Setiap Tampilan Sistem

4.1 Halaman Login

Menampilkan halaman masuk Aplikasipercetakan 3.0 dengan konsep AI Login Experience dan Smart Access. Pada area development auto login, pengguna dapat memilih role seperti Owner, Supervisor, Designer, Kasir, Operator, Administrasi, dan Finishing. Login utama tetap memakai email dan password dengan opsi ingat saya.

Penjelasan detail:

Bagian Halaman Login digunakan untuk mendukung proses operasional aplikasi secara terstruktur. Data pada halaman ini membantu pengguna melakukan pencatatan, pencarian, pembaruan status, dan evaluasi aktivitas sesuai kebutuhan masing-masing role.

Contoh penggunaan:

- Pengguna membuka menu Halaman Login, lalu menggunakan kolom pencarian atau filter untuk mempersempit data.
- Admin memeriksa data yang tampil sebelum melakukan tambah, edit, hapus, cetak, atau ekspor.
- Owner atau supervisor menggunakan hasil tampilan sebagai dasar pengecekan operasional harian.

Elemen penting:

- Logo aplikasi dan identitas sistem.
- Pilihan role untuk akses cepat pada mode development.
- Input email dan password.
- Tombol masuk ke dashboard.

The screenshot shows the login interface of 'AplikasiPercetakan.com'. At the top, there's a logo and the text 'AplikasiPercetakan.com'. Below it, a section titled 'AI Login Experience Smart Access' introduces 'Aplikasipercetakan 3.0'. A message states: 'Masuk ke control center percetakan dengan pengalaman login yang lebih modern, cepat, dan terasa seperti dashboard AI premium.' The 'DEVELOPMENT AUTO LOGIN' section offers quick access with buttons for roles: Owner (Budi Santosa), Supervisor (Fajar Ramadhani), Designer (Citra Lestari), Kasir (Dewi Anggrini), Operator (Eko Supriya), Administrasi (Gita Permata), and Finishing (Indira Kurniasari). Below these are fields for 'Email' (with 'developer@aplikasipercetakan.com' as an example) and 'Password', a 'Remember me' checkbox, and a 'Masuk ke Dashboard' button. A 'Secure AI Session' label is at the bottom right.

Gambar 1. Halaman Login

4.2 Dashboard / Ringkasan Kontrol

Dashboard menampilkan ringkasan operasional dan keuangan secara cepat, seperti pendapatan hari ini, pendapatan bulan ini, total piutang, operasional harian, order siap diambil customer, order lama, jatuh tempo dekat, serta indikator jumlah order dan penyelesaian.

Penjelasan detail:

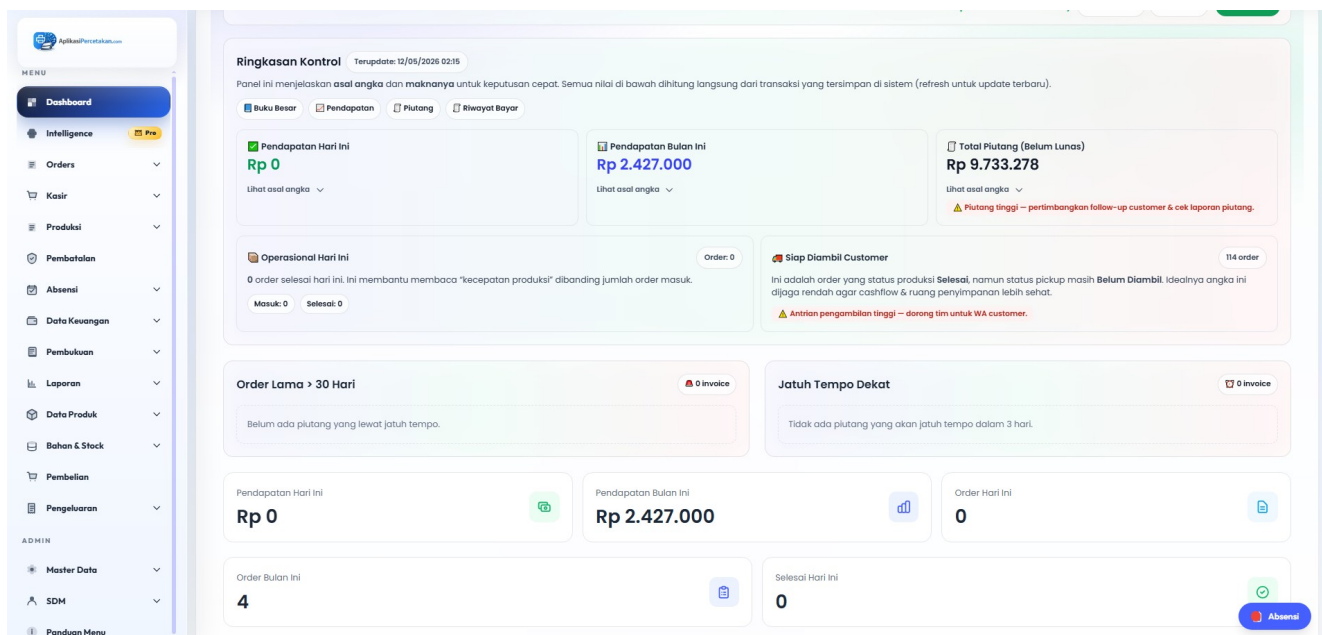
Bagian Dashboard / Ringkasan Kontrol digunakan untuk mendukung proses operasional aplikasi secara terstruktur. Data pada halaman ini membantu pengguna melakukan pencatatan, pencarian, pembaruan status, dan evaluasi aktivitas sesuai kebutuhan masing-masing role.

Contoh penggunaan:

- Pengguna membuka menu Dashboard / Ringkasan Kontrol, lalu menggunakan kolom pencarian atau filter untuk mempersempit data.
- Admin memeriksa data yang tampil sebelum melakukan tambah, edit, hapus, cetak, atau ekspor.
- Owner atau supervisor menggunakan hasil tampilan sebagai dasar pengecekan operasional harian.

Elemen penting:

- Kartu pendapatan harian dan bulanan.
- Kartu total piutang.
- Ringkasan order operasional dan order siap diambil.
- Indikator order lama dan jatuh tempo dekat.



Gambar 2. Dashboard / Ringkasan Kontrol

4.3 Daftar Order

Halaman daftar order memuat seluruh invoice yang masuk. Tersedia filter pencarian, status bayar, status produksi, pengambilan, dan tanggal. Tabel menampilkan invoice, pelanggan, ringkasan item, total, status pembayaran, status produksi, status pengambilan, serta tombol aksi.

Penjelasan detail:

Bagian Daftar Order digunakan untuk mendukung proses operasional aplikasi secara terstruktur. Data pada halaman ini membantu pengguna melakukan pencatatan, pencarian, pembaruan status, dan evaluasi aktivitas sesuai kebutuhan masing-masing role.

Contoh penggunaan:

- Pengguna membuka menu Daftar Order, lalu menggunakan kolom pencarian atau filter untuk mempersempit data.
- Admin memeriksa data yang tampil sebelum melakukan tambah, edit, hapus, cetak, atau ekspor.
- Owner atau supervisor menggunakan hasil tampilan sebagai dasar pengecekan operasional harian.

Elemen penting:

- Filter pencarian dan status.
- Tabel invoice dan pelanggan.
- Ringkasan item dan total transaksi.
- Status bayar, produksi, pengambilan, dan tombol aksi.

Daftar Order								+ Buat Order
Carli	Status Bayar	Status Produksi	Pengambilan	Tanggal				
Invoice/Pelanggan/File...	Semua	Semua	Semua	Pilih tanggal	Filter	Reset		
Invoice	Pelanggan	Ringkasan Item	Total	Pembayaran	Produksi	Pengambilan	Aksi	
INV-20260511-0002 Piutang	Robertson 08980898	Fascia 3.2x4 1 m² • nilai 12,8	Rp 288.000 hitung ukuran × harga/m²	Lunas	Pending	Belum Diambil	Aksi	
INV-20260511-0001 Piutang	babli 082282349486	dasdas 100x50 1 m² • nilai 0,6	Rp 69.000 hitung ukuran × harga/m²	Lunas	Selesai	Sudah Diambil	Aksi	
INV-20260510-0001 Piutang	Aurora Printing 085768970253	Test 3x5 2 meter • nilai 3 +1 item lagi	Rp 152.750 hitung ukuran × harga/m²	Belum Bayar	Finishing	Belum Diambil	Aksi	
INV-20260506-0001 Piutang	dwaq 62833	arfaafw 2x3 3 m² • nilai 6	Rp 2.070.000 hitung ukuran × harga/m²	Lunas	Finishing	Belum Diambil	Aksi	
INV-20260426-0001 Piutang	tester 08990799950	yuli 2x1 1 m² • nilai 2 +1 item lagi	Rp 45.000 hitung ukuran × harga/m²	Lunas	Finishing	Belum Diambil	Aksi	
INV-20260330-0006 Piutang	INDOMARET 081379830275	bebelac 1x1 1 lembar	Rp 250.000	Lunas	Finishing	Belum Diambil	Aksi	
INV-20260330-0005 Piutang	INDOMARET 081379830275	pointcoffe 1x1 1 lembar	Rp 250.000	Lunas	Finishing	Belum Diambil	Aksi	
INV-20260330-0004 Piutang	Livina 085768038613	adssad 1x1 1 lembar	Rp 350.000	Belum Bayar	Finishing	Belum Diambil	Aksi	
INV-20260330-0003 Piutang	Livina	xxxxx	-				Aksi	

Gambar 3. Daftar Order

4.4 Buat Order Baru

Form buat order baru digunakan untuk membuat transaksi order percetakan. Pengguna memilih pelanggan, menambahkan catatan, menentukan status piutang, lalu mengisi item order seperti produk, bahan, nama file, unit, ukuran, nilai, qty, sisi, harga, subtotal, dan catatan finishing.

Penjelasan detail:

Bagian Buat Order Baru digunakan untuk mendukung proses operasional aplikasi secara terstruktur. Data pada halaman ini membantu pengguna melakukan pencatatan, pencarian, pembaruan status, dan evaluasi aktivitas sesuai kebutuhan masing-masing role.

Contoh penggunaan:

- Pengguna membuka menu Buat Order Baru, lalu menggunakan kolom pencarian atau filter untuk mempersempit data.
- Admin memeriksa data yang tampil sebelum melakukan tambah, edit, hapus, cetak, atau ekspor.
- Owner atau supervisor menggunakan hasil tampilan sebagai dasar pengecekan operasional harian.

Elemen penting:

- Form pelanggan dan catatan order.
- Checklist piutang.
- Input item order secara detail.
- Perhitungan subtotal dan grand total.

The screenshot shows the 'Buat Order Baru' interface. On the left is a sidebar menu with options like Dashboard, Intelligence, Orders, Kasir, Produksi, Pembatalan, Absensi, Data Keuangan, Pembukuan, Laporan, Data Produk, Bahan & Stock, Pembelian, and Pengeluaran. The main area has a search bar and a 'Buat Order Baru' header. Below the header are two warning boxes: 'Peringatan Input' and 'Mode Input Cepat'. The 'Form Order Baru' section contains a 'Pelanggan' dropdown, a 'Catatan' text area, and a 'Piutang' checkbox. Below this is a table for 'Item Order' with columns: #, PRODUK, BAHAN, NAMA FILE, UNIT, UKURAN, NILAI, QTY, SISI, HARGA, SUBTOTAL, CATATAN FINISHING. The table has one row with values: 1, Produk, Bahan, Nama File, m², 2x3 / 80x20x, 0, 1, -, 0, Rp 0, and Mata ayam/lipat/lebih bahan. At the bottom, there is a 'Grand Total' of Rp 0 and buttons for 'Batal' and 'Simpan'.

Gambar 4. Buat Order Baru

4.5 Tagihan Belum Dibayar

Modul kasir bagian tagihan menampilkan invoice yang belum dibayar. Pengguna dapat mencari invoice atau nama pelanggan, melihat item dan total tagihan, kemudian memproses pembayaran melalui tombol Bayar.

Penjelasan detail:

Bagian Tagihan Belum Dibayar digunakan untuk mendukung proses operasional aplikasi secara terstruktur. Data pada halaman ini membantu pengguna melakukan pencatatan, pencarian, pembaruan status, dan evaluasi aktivitas sesuai kebutuhan masing-masing role.

Contoh penggunaan:

- Pengguna membuka menu Tagihan Belum Dibayar, lalu menggunakan kolom pencarian atau filter untuk mempersempit data.
- Admin memeriksa data yang tampil sebelum melakukan tambah, edit, hapus, cetak, atau ekspor.
- Owner atau supervisor menggunakan hasil tampilan sebagai dasar pengecekan operasional harian.

Elemen penting:

- Pencarian invoice atau pelanggan.
- Data total tagihan/piutang.
- Status pembayaran dan umur tagihan.
- Aksi bayar, kelola, nota, faktur, atau detail.

Tagihan				
Tagihan Belum Dibayar				
Klik tombol Bayar untuk memproses pembayaran				
Cari				
Invoice atau nama pelanggan...				
Cari				
Invoice	Pelanggan	Item	Total	Aksi
INV-20260510-0001 10 May 2026	Aurora Printing 085768970253	Outdoor x 2 Indoor x 1	Rp 152.750	Bayar
INV-20260330-0004 30 Mar 2026	Livina 085768038613	Indoor x 1	Rp 350.000	Bayar
INV-20260330-0003 30 Mar 2026	Livina 085768038613	Indoor x 1	Rp 150.000	Bayar
INV-20260330-0001 30 Mar 2026	Bintang One 089692339490	Indoor x 5	Rp 750.000	Bayar
INV-20260329-0007 29 Mar 2026	tester 089907999900	Versant x 1	Rp 1.800	Bayar
INV-20260329-0006 29 Mar 2026	Fajar ERIKA 081881754866	Versant x 160	Rp 1.280.000	Bayar
INV-20260329-0004 29 Mar 2026	Soleh Assalam 081331815060	Indoor x 1	Rp 250.000	Bayar
INV-20260329-0003 29 Mar 2026	RIZFAL +62 857-6807-2305	Indoor x 1	Rp 250.000	Bayar
INV-20260314-0062 14 Mar 2026	San 082180499591	Indoor x 1	Rp 221.578	Bayar Absensi

Gambar 5. Tagihan Belum Dibayar

4.6 Pelunasan

Halaman pelunasan membantu kasir melunasi tagihan satuan maupun beberapa order sekaligus. Tersedia informasi total order belum lunas, total piutang, daftar tagihan aktif, riwayat pelunasan, dan pemisahan antara piutang serta non-piutang.

Penjelasan detail:

Bagian Pelunasan digunakan untuk mendukung proses operasional aplikasi secara terstruktur. Data pada halaman ini membantu pengguna melakukan pencatatan, pencarian, pembaruan status, dan evaluasi aktivitas sesuai kebutuhan masing-masing role.

Contoh penggunaan:

- Pengguna membuka menu Pelunasan, lalu menggunakan kolom pencarian atau filter untuk mempersempit data.
- Admin memeriksa data yang tampil sebelum melakukan tambah, edit, hapus, cetak, atau ekspor.
- Owner atau supervisor menggunakan hasil tampilan sebagai dasar pengecekan operasional harian.

Elemen penting:

- Pencarian invoice atau pelanggan.
- Data total tagihan/piutang.
- Status pembayaran dan umur tagihan.
- Aksi bayar, kelola, nota, faktur, atau detail.

Pelunasan

Kasir Guidance Mode Pelunasan

Halaman ini dipakai untuk melunasi tagihan satuan atau beberapa order sekaligus. Split payment bisa dipakai untuk invoice tunggal maupun batch.

Bayar Satuan
Klik tombol Bayar pada satu invoice untuk pelunasan single invoice.

Split Payment
Bisa gabungan tunai, transfer, dan e-wallet untuk invoice tunggal maupun batch.

Aman untuk Transaksi Lama
Flow lama tetap aman karena backend masih menerima format single payment sebagai fallback.

Total Order Belum Lunas: **107**

Total Piutang: **Rp 9.733.278**

Tagihan Aktif Riwayat Pelunasan

Daftar Tagihan Semua Customer

	TANGGAL	INVOICE	PELANGGAN	TOTAL	DIBAYAR	SISA	UMUR	AKSI
☐	10/05/2026	INV-20260510-0001 Piutang	Aurora Printing	Rp 152.750	-	Rp 152.750	1 hari	Bayar
☐	30/03/2026	INV-20260330-0004 Piutang	Livina	Rp 350.000	-	Rp 350.000	42 hari	Bayar
☐	30/03/2026	INV-20260330-0003 Piutang	Livina	Rp 150.000	-	Rp 150.000	42 hari	Bayar
☐	30/03/2026	INV-20260330-0001 Piutang	Bintang One	Rp 750.000	-	Rp 750.000	42 hari	Bayar
☐	29/03/2026	INV-20260329-0007 Piutang	tester	Rp 1.800	-	Rp 1.800	43 hari	Bayar
☐	29/03/2026	INV-20260329-0006 Piutang	Fajar ERKA	Rp 1.280.000	-	Rp 1.280.000	43 hari	Bayar
☐	29/03/2026	INV-20260329-0004 Piutang	Soleh Assalam	Rp 250.000	-	Rp 250.000	43 hari	Bayar

Gambar 6. Pelunasan

4.7 Riwayat Pembayaran

Riwayat pembayaran menyimpan daftar transaksi yang sudah dibayar. Halaman ini memuat invoice, pelanggan, total, nama kasir, waktu bayar, serta tombol kelola, cetak nota, dan cetak faktur.

Penjelasan detail:

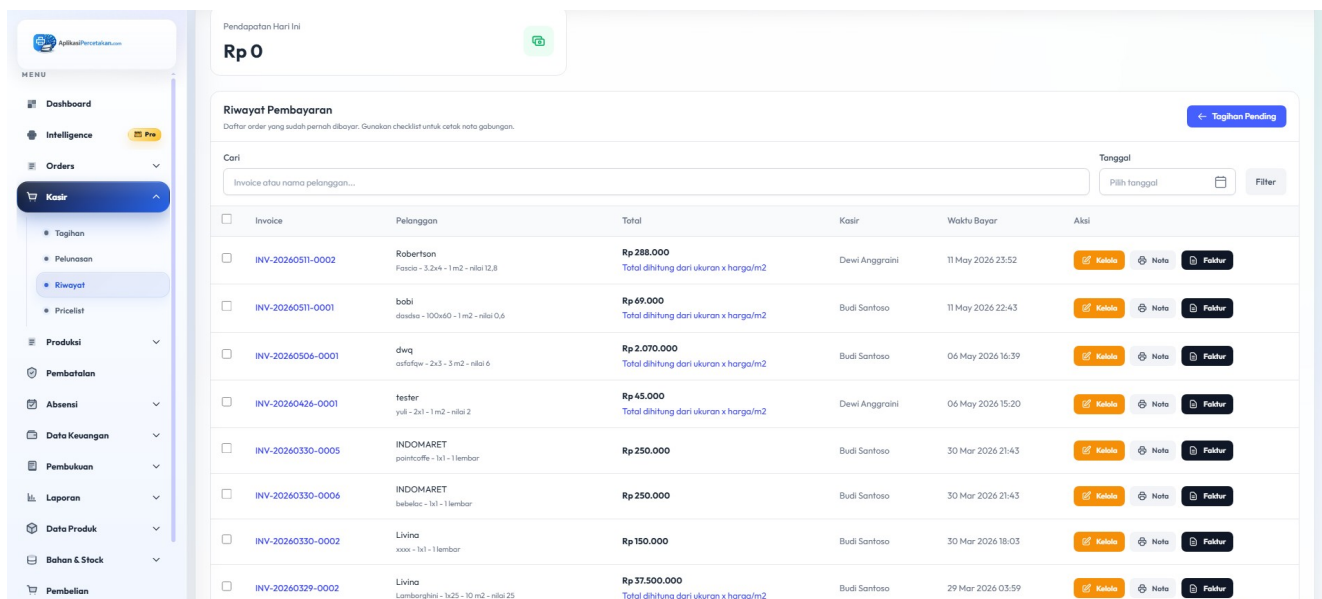
Bagian Riwayat Pembayaran digunakan untuk mendukung proses operasional aplikasi secara terstruktur. Data pada halaman ini membantu pengguna melakukan pencatatan, pencarian, pembaruan status, dan evaluasi aktivitas sesuai kebutuhan masing-masing role.

Contoh penggunaan:

- Pengguna membuka menu Riwayat Pembayaran, lalu menggunakan kolom pencarian atau filter untuk mempersempit data.
- Admin memeriksa data yang tampil sebelum melakukan tambah, edit, hapus, cetak, atau ekspor.
- Owner atau supervisor menggunakan hasil tampilan sebagai dasar pengecekan operasional harian.

Elemen penting:

- Pencarian invoice atau pelanggan.
- Data total tagihan/piutang.
- Status pembayaran dan umur tagihan.
- Aksi bayar, kelola, nota, faktur, atau detail.



Riwayat Pembayaran						
Daftar order yang sudah pernah dibayar. Gunakan checklist untuk cetak nota gabungan.						
Cari			Tanggal			
Invoice atau nama pelanggan...			Pilih tanggal		Filter	
Invoice	Pelanggan	Total	Kasir	Waktu Bayar	Aksi	
☐ INV-20260511-0002	Robertson Faseta - 3,2x4 - 1 m2 - nilai 12,8	Rp 288.000 Total dihitung dari ukuran x harga/m2	Dewi Anggraini	11 May 2026 23:52	<button>Kelola</button> <button>Nota</button> <button>Faktur</button>	
☐ INV-20260511-0001	babi dada - 100x60 - 1 m2 - nilai 0,6	Rp 69.000 Total dihitung dari ukuran x harga/m2	Budi Santoso	11 May 2026 22:43	<button>Kelola</button> <button>Nota</button> <button>Faktur</button>	
☐ INV-20260506-0001	dwa catok - 2x3 - 3 m2 - nilai 6	Rp 2.070.000 Total dihitung dari ukuran x harga/m2	Budi Santoso	06 May 2026 16:39	<button>Kelola</button> <button>Nota</button> <button>Faktur</button>	
☐ INV-20260426-0001	tester yul - 2x1 - 1 m2 - nilai 2	Rp 45.000 Total dihitung dari ukuran x harga/m2	Dewi Anggraini	06 May 2026 15:20	<button>Kelola</button> <button>Nota</button> <button>Faktur</button>	
☐ INV-20260330-0005	INDOMARET pencucian - 1x1 - 1 lembar	Rp 250.000	Budi Santoso	30 Mar 2026 21:43	<button>Kelola</button> <button>Nota</button> <button>Faktur</button>	
☐ INV-20260330-0006	INDOMARET bubuk - 1x1 - 1 lembar	Rp 250.000	Budi Santoso	30 Mar 2026 21:43	<button>Kelola</button> <button>Nota</button> <button>Faktur</button>	
☐ INV-20260330-0002	Livina xxxx - 1x1 - 1 lembar	Rp 150.000	Budi Santoso	30 Mar 2026 18:03	<button>Kelola</button> <button>Nota</button> <button>Faktur</button>	
☐ INV-20260329-0002	Livina Lambarghini - 1x25 - 10 m2 - nilai 25	Rp 37.500.000 Total dihitung dari ukuran x harga/m2	Budi Santoso	29 Mar 2026 03:59	<button>Kelola</button> <button>Nota</button> <button>Faktur</button>	

Gambar 7. Riwayat Pembayaran

4.8 Pricelist

Halaman pricelist menampilkan daftar harga bahan percetakan berdasarkan nama bahan, kategori, sisi, rentang qty, harga umum, harga percetakan, dan status aktif. Fitur filter membantu pengguna mencari bahan atau kategori dengan cepat.

Penjelasan detail:

Bagian Pricelist digunakan untuk mendukung proses operasional aplikasi secara terstruktur. Data pada halaman ini membantu pengguna melakukan pencatatan, pencarian, pembaruan status, dan evaluasi aktivitas sesuai kebutuhan masing-masing role.

Contoh penggunaan:

- Pengguna membuka menu Pricelist, lalu menggunakan kolom pencarian atau filter untuk mempersempit data.
- Admin memeriksa data yang tampil sebelum melakukan tambah, edit, hapus, cetak, atau ekspor.
- Owner atau supervisor menggunakan hasil tampilan sebagai dasar pengecekan operasional harian.

Elemen penting:

- Filter nama bahan, kategori, dan status.
- Tabel harga berdasarkan sisi dan qty.
- Harga umum dan harga percetakan.
- Status aktif bahan/harga.

NAMA	KATEGORI	SISI	QTY	HARGA UMUM	HARGA PERCETAKAN	STATUS
ALBATROS	Indoor	1 Sisi	1 - ∞	Rp 115.000	Rp 115.000	Aktif
ART KARTON 210 GSM	Versant	1 Sisi	1 - 25	Rp 2.400	Rp 2.400	Aktif
ART KARTON 210 GSM	Versant	1 Sisi	25 - ∞	Rp 2.400	Rp 2.400	Aktif
ART KARTON 210 GSM	Versant	2 Sisi	1 - 25	Rp 3.800	Rp 3.800	Aktif
ART KARTON 210 GSM	Versant	2 Sisi	25 - ∞	Rp 3.600	Rp 3.600	Aktif
ART KARTON 230 GSM	Versant	1 Sisi	1 - 25	Rp 2.700	Rp 2.700	Aktif
ART KARTON 230 GSM	Versant	1 Sisi	25 - ∞	Rp 2.500	Rp 2.500	Aktif
ART KARTON 230 GSM	Versant	2 Sisi	1 - 25	Rp 3.900	Rp 3.900	Aktif
ART KARTON 230 GSM	Versant	2 Sisi	25 - ∞	Rp 3.700	Rp 3.700	Aktif
ART KARTON 240 GSM	Versant	1 Sisi	1 - 25	Rp 2.900	Rp 2.900	Aktif
ART KARTON 240 GSM	Versant	1 Sisi	25 - ∞	Rp 2.700	Rp 2.700	Aktif

Gambar 8. Pricelist

4.9 Produksi / Antrian Cetak

Modul produksi menampilkan alur kerja berbasis status item. Terdapat kolom antrian untuk item siap dikerjakan dan kolom proses cetak untuk item yang sedang dicetak. Operator dapat memulai cetak, memindahkan ke finishing, atau mengembalikan ke antrian.

Penjelasan detail:

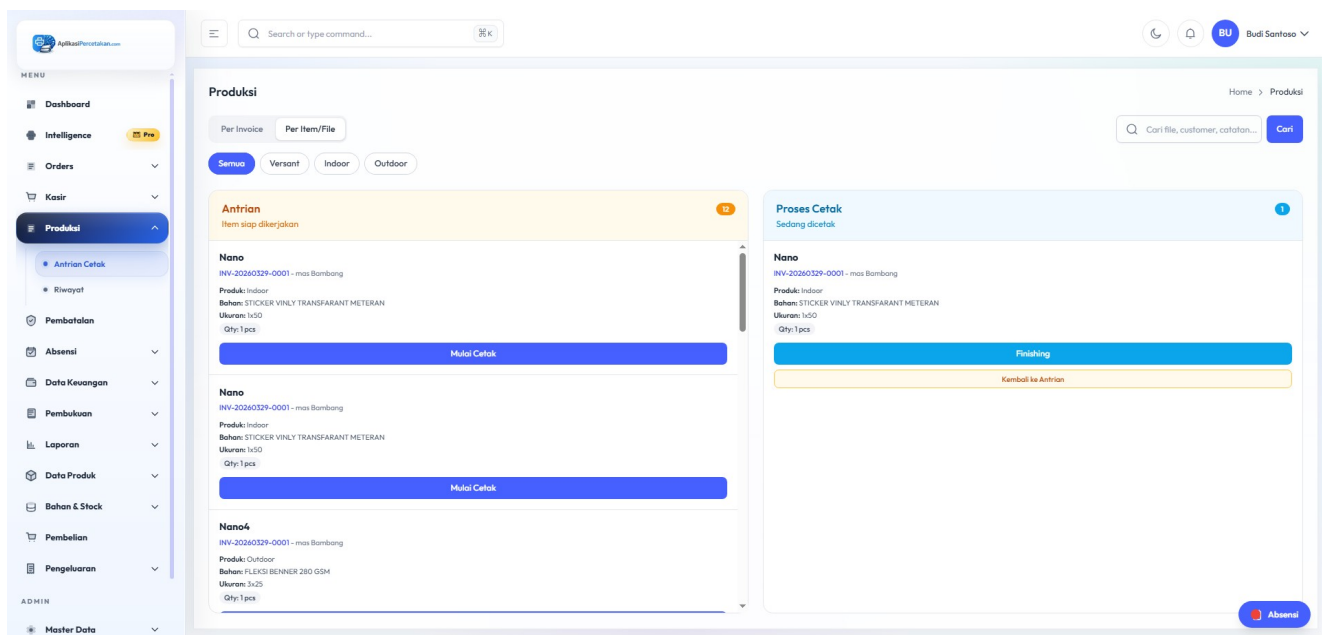
Bagian Produksi / Antrian Cetak digunakan untuk mendukung proses operasional aplikasi secara terstruktur. Data pada halaman ini membantu pengguna melakukan pencatatan, pencarian, pembaruan status, dan evaluasi aktivitas sesuai kebutuhan masing-masing role.

Contoh penggunaan:

- Pengguna membuka menu Produksi / Antrian Cetak, lalu menggunakan kolom pencarian atau filter untuk mempersempit data.
- Admin memeriksa data yang tampil sebelum melakukan tambah, edit, hapus, cetak, atau ekspor.
- Owner atau supervisor menggunakan hasil tampilan sebagai dasar pengecekan operasional harian.

Elemen penting:

- Daftar item produksi berdasarkan invoice.
- Status antrian, proses cetak, finishing, dan pengambilan.
- Informasi operator dan waktu pekerjaan.
- Tombol perubahan status produksi.



Gambar 9. Produksi / Antrian Cetak

4.10 Riwayat Produksi

Riwayat produksi merekam aktivitas produksi berdasarkan invoice, file, pelanggan, designer, operator mesin, operator finishing, status pembayaran, status pengambilan, waktu, durasi, dan aksi detail.

Penjelasan detail:

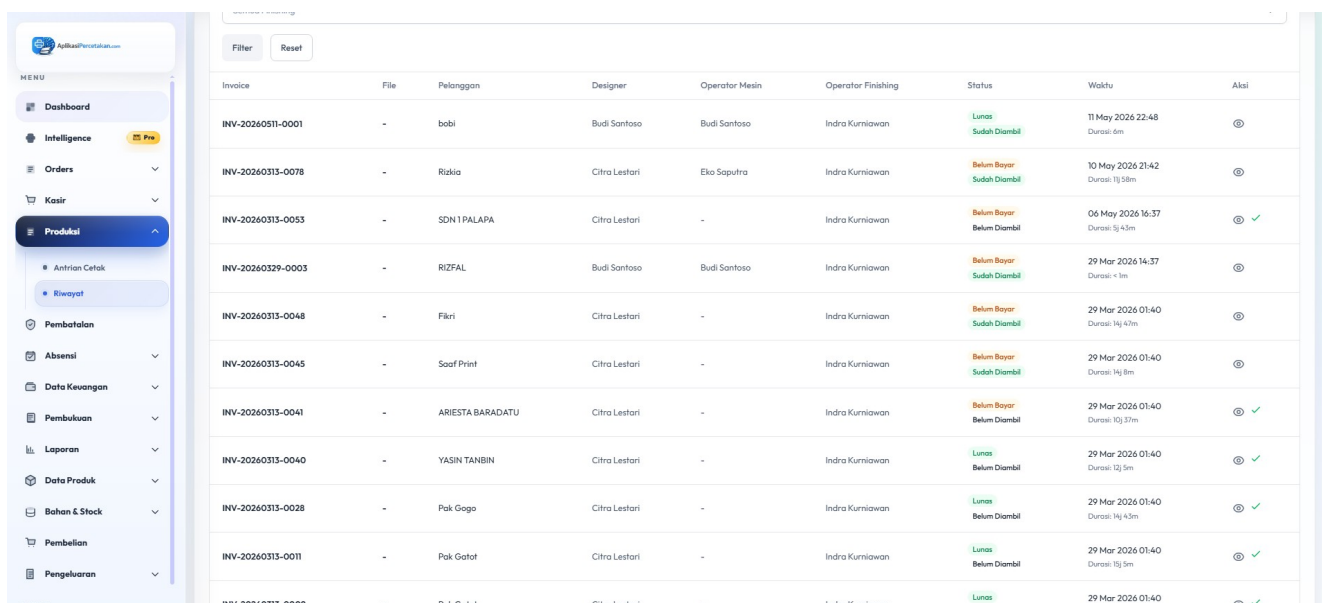
Bagian Riwayat Produksi digunakan untuk mendukung proses operasional aplikasi secara terstruktur. Data pada halaman ini membantu pengguna melakukan pencatatan, pencarian, pembaruan status, dan evaluasi aktivitas sesuai kebutuhan masing-masing role.

Contoh penggunaan:

- Pengguna membuka menu Riwayat Produksi, lalu menggunakan kolom pencarian atau filter untuk mempersempit data.
- Admin memeriksa data yang tampil sebelum melakukan tambah, edit, hapus, cetak, atau ekspor.
- Owner atau supervisor menggunakan hasil tampilan sebagai dasar pengecekan operasional harian.

Elemen penting:

- Daftar item produksi berdasarkan invoice.
- Status antrian, proses cetak, finishing, dan pengambilan.
- Informasi operator dan waktu pekerjaan.
- Tombol perubahan status produksi.



Invoice	File	Pelanggan	Designer	Operator Mesin	Operator Finishing	Status	Waktu	Aksi
INV-20260311-0001	-	bobi	Budi Santoso	Budi Santoso	Indra Kurniawan	Lunas Sudah Diambil	11 May 2026 22:48 Durasi: 6m	🔍
INV-20260313-0078	-	Riska	Citra Lestari	Eko Saputra	Indra Kurniawan	Belum Bayar Sudah Diambil	10 May 2026 21:42 Durasi: 11:58m	🔍
INV-20260313-0053	-	SDN 1 PALAPA	Citra Lestari	-	Indra Kurniawan	Belum Bayar Belum Diambil	06 May 2026 16:37 Durasi: 13:43m	🔍 ✓
INV-20260329-0003	-	RIZFAL	Budi Santoso	Budi Santoso	Indra Kurniawan	Belum Bayar Sudah Diambil	29 Mar 2026 14:37 Durasi: < 1m	🔍
INV-20260313-0048	-	Fikri	Citra Lestari	-	Indra Kurniawan	Belum Bayar Sudah Diambil	29 Mar 2026 01:40 Durasi: 14:37m	🔍
INV-20260313-0045	-	Saat Print	Citra Lestari	-	Indra Kurniawan	Belum Bayar Sudah Diambil	29 Mar 2026 01:40 Durasi: 14:37m	🔍
INV-20260313-0041	-	ARIESTA BARADATU	Citra Lestari	-	Indra Kurniawan	Belum Bayar Belum Diambil	29 Mar 2026 01:40 Durasi: 10:37m	🔍 ✓
INV-20260313-0040	-	YASIN TANBIN	Citra Lestari	-	Indra Kurniawan	Lunas Belum Diambil	29 Mar 2026 01:40 Durasi: 12:5m	🔍 ✓
INV-20260313-0028	-	Pak Gogo	Citra Lestari	-	Indra Kurniawan	Lunas Belum Diambil	29 Mar 2026 01:40 Durasi: 14:3m	🔍 ✓
INV-20260313-0011	-	Pak Gatot	Citra Lestari	-	Indra Kurniawan	Lunas Belum Diambil	29 Mar 2026 01:40 Durasi: 13:5m	🔍 ✓
INV-20260313-0009	-	Pak Gatot	Citra Lestari	-	Indra Kurniawan	Lunas	29 Mar 2026 01:40	🔍 ✓

Gambar 10. Riwayat Produksi

4.11 Approval Pembatalan

Modul pembatalan digunakan untuk mengelola permintaan pembatalan order atau item. Pengguna dapat mencari invoice/nama customer dan memfilter status permintaan, misalnya menunggu approval.

Penjelasan detail:

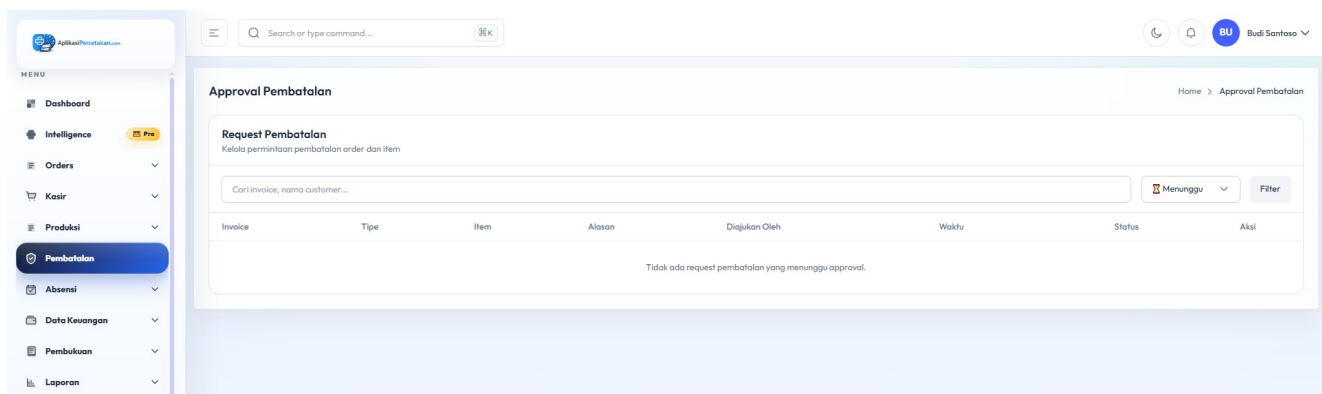
Bagian Approval Pembatalan digunakan untuk mendukung proses operasional aplikasi secara terstruktur. Data pada halaman ini membantu pengguna melakukan pencatatan, pencarian, pembaruan status, dan evaluasi aktivitas sesuai kebutuhan masing-masing role.

Contoh penggunaan:

- Pengguna membuka menu Approval Pembatalan, lalu menggunakan kolom pencarian atau filter untuk mempersempit data.
- Admin memeriksa data yang tampil sebelum melakukan tambah, edit, hapus, cetak, atau ekspor.
- Owner atau supervisor menggunakan hasil tampilan sebagai dasar pengecekan operasional harian.

Elemen penting:

- Pencarian invoice/customer.
- Filter status pembatalan.
- Tabel request pembatalan.
- Kolom alasan, pengaju, waktu, dan status.



Gambar 11. Approval Pembatalan

4.12 Absensi Karyawan

Modul absensi menampilkan proses absen masuk dan pulang karyawan. Sistem juga menyimpan riwayat absensi manual, jam masuk, jam pulang, keterlambatan, dan status pulang cepat. |

Penjelasan detail:

Bagian Absensi Karyawan digunakan untuk mendukung proses operasional aplikasi secara terstruktur. Data pada halaman ini membantu pengguna melakukan pencatatan, pencarian, pembaruan status, dan evaluasi aktivitas sesuai kebutuhan masing-masing role.

Contoh penggunaan:

- Pengguna membuka menu Absensi Karyawan, lalu menggunakan kolom pencarian atau filter untuk mempersempit data.
- Admin memeriksa data yang tampil sebelum melakukan tambah, edit, hapus, cetak, atau ekspor.
- Owner atau supervisor menggunakan hasil tampilan sebagai dasar pengecekan operasional harian.

Elemen penting:

- Informasi jadwal masuk dan pulang.
- Tombol absen masuk/pulang.
- Riwayat absensi manual.
- Kolom keterlambatan dan pulang cepat.

Absensi

Absensi Karyawan
Absensi hanya bisa diproses jika posisi karyawan berada dalam radius lokasi yang sudah ditentukan.

Radius 1000000 meter | Masuk 08:00 | Pulang 17:00 | [Rekap Absensi](#)

Absen Hari Ini
Karyawan: Budi Santoso
Masuk: -
Pulang: -
Telat: -
Pulang Cepat: -

[Absen Masuk](#)
[Absen Pulang](#)

Riwayat Absensi Manual
Data absensi manual terbaru. Akun Auto Absen hanya tampil di Rekap Absensi.

Tanggal	Karyawan	Masuk	Pulang	Telat	Pulang Cepat
10/05/2026	Dewi Anggraini	23:43	-	943 menit	-
05/05/2026	Fajar Ramadhan	13:06	-	306 menit	-
05/05/2026	Gita Permata	13:06	-	306 menit	-
05/05/2026	Indra Kurniawan	13:06	-	306 menit	-
05/05/2026	Dewi Anggraini	13:05	-	305 menit	-
05/05/2026	Citra Lestari	13:04	-	304 menit	-
05/05/2026	Eko Saputra	13:04	-	304 menit	-
05/05/2026	Budi Santoso	12:42	-	282 menit	-
05/05/2026	Administrator	10:57	-	177 menit	-

Gambar 12. Absensi Karyawan

4.13 Laporan Keuangan

Laporan keuangan merangkum total order, total pendapatan, total qty, dan detail transaksi berdasarkan rentang tanggal. Data transaksi menampilkan tanggal bayar, invoice, pelanggan, item, dan total.

Penjelasan detail:

Bagian Laporan Keuangan digunakan untuk mendukung proses operasional aplikasi secara terstruktur. Data pada halaman ini membantu pengguna melakukan pencatatan, pencarian, pembaruan status, dan evaluasi aktivitas sesuai kebutuhan masing-masing role.

Contoh penggunaan:

- Pengguna membuka menu Laporan Keuangan, lalu menggunakan kolom pencarian atau filter untuk mempersempit data.
- Admin memeriksa data yang tampil sebelum melakukan tambah, edit, hapus, cetak, atau ekspor.
- Owner atau supervisor menggunakan hasil tampilan sebagai dasar pengecekan operasional harian.

Elemen penting:

- Ringkasan angka utama.
- Filter tanggal atau rekening.
- Tabel detail transaksi atau akun.
- Aksi cetak/export/mutasi bila tersedia.

TGL BAYAR	INVOICE	PELANGGAN	ITEM	TOTAL
11 May 2026	INV-20260511-0002	Robertson	Fascia	Rp 288.000
11 May 2026	INV-20260511-0001	bobi	dasdsa	Rp 69.000
06 May 2026	INV-20260506-0001	dwq	asfsgfw	Rp 2.070.000
06 May 2026	INV-20260426-0001	tester	yuli, banner	Rp 45.000
Total Keseluruhan				Rp 2.472.000

Gambar 13. Laporan Keuangan

4.14 Laporan Kas

Laporan kas menampilkan total kas saat ini, setoran bulan ini, fokus harian, dan fokus bulanan. Saldo dipisahkan ke kas kecil, kas tunai, dan kas bank, lengkap dengan sumber dana atau pengaruh seperti modal, mutasi, pembayaran cash, transfer, dan e-wallet.

Penjelasan detail:

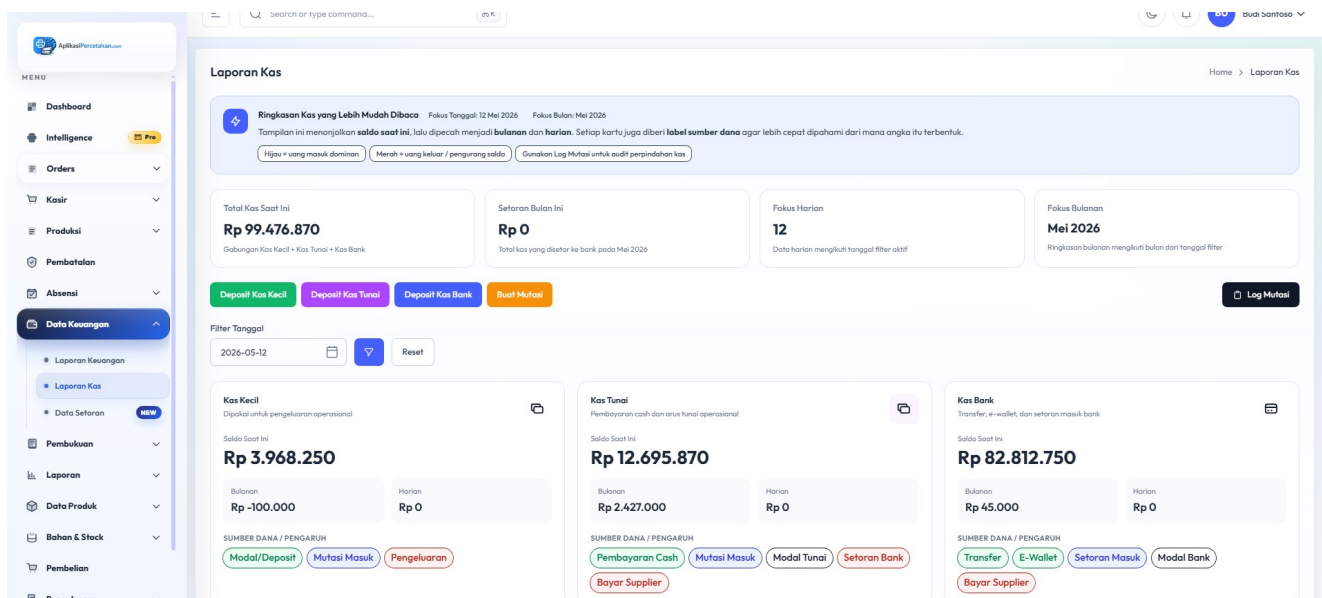
Bagian Laporan Kas digunakan untuk mendukung proses operasional aplikasi secara terstruktur. Data pada halaman ini membantu pengguna melakukan pencatatan, pencarian, pembaruan status, dan evaluasi aktivitas sesuai kebutuhan masing-masing role.

Contoh penggunaan:

- Pengguna membuka menu Laporan Kas, lalu menggunakan kolom pencarian atau filter untuk mempersempit data.
- Admin memeriksa data yang tampil sebelum melakukan tambah, edit, hapus, cetak, atau ekspor.
- Owner atau supervisor menggunakan hasil tampilan sebagai dasar pengecekan operasional harian.

Elemen penting:

- Ringkasan angka utama.
- Filter tanggal atau rekening.
- Tabel detail transaksi atau akun.
- Aksi cetak/export/mutasi bila tersedia.



Gambar 14. Laporan Kas

4.15 Data Setoran

Data setoran mencatat transaksi setoran keuangan seperti tanggal, jumlah, bank, nomor referensi, catatan, user, dan aksi penghapusan. Halaman ini juga menyediakan tombol tambah setoran.

Penjelasan detail:

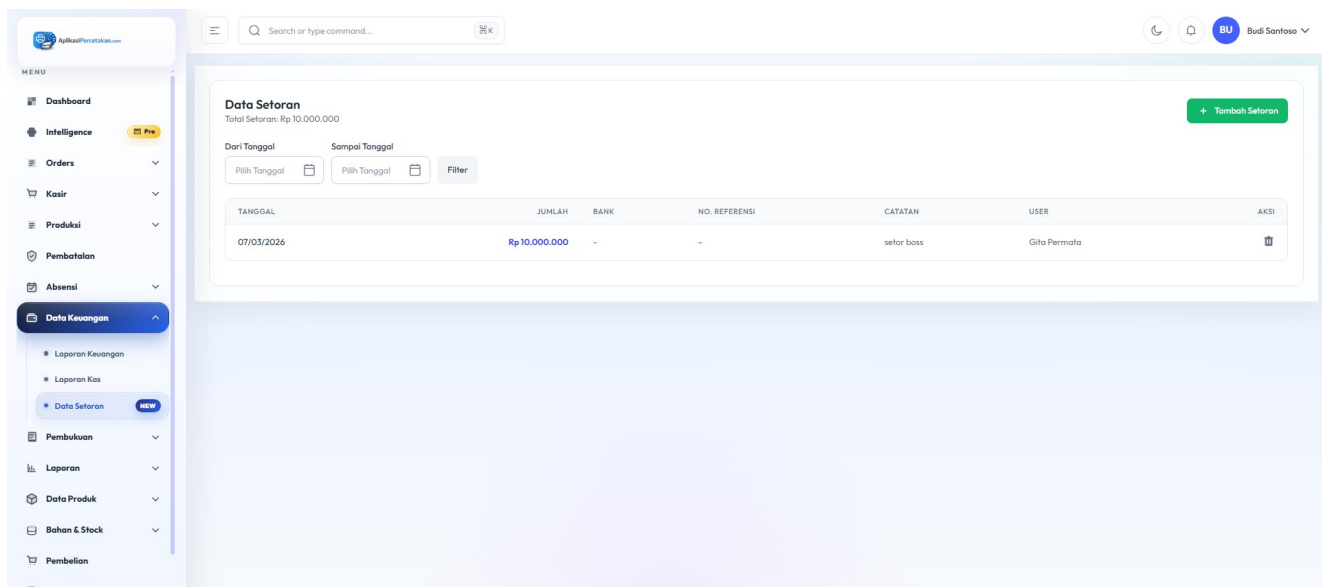
Bagian Data Setoran digunakan untuk mendukung proses operasional aplikasi secara terstruktur. Data pada halaman ini membantu pengguna melakukan pencatatan, pencarian, pembaruan status, dan evaluasi aktivitas sesuai kebutuhan masing-masing role.

Contoh penggunaan:

- Pengguna membuka menu Data Setoran, lalu menggunakan kolom pencarian atau filter untuk mempersempit data.
- Admin memeriksa data yang tampil sebelum melakukan tambah, edit, hapus, cetak, atau ekspor.
- Owner atau supervisor menggunakan hasil tampilan sebagai dasar pengecekan operasional harian.

Elemen penting:

- Ringkasan angka utama.
- Filter tanggal atau rekening.
- Tabel detail transaksi atau akun.
- Aksi cetak/export/mutasi bila tersedia.



Gambar 15. Data Setoran

4.16 Jurnal Umum

Jurnal umum menampilkan pencatatan akuntansi dengan jumlah baris, jumlah jurnal, total debit, dan total kredit. Data dapat difilter berdasarkan tanggal dan rekening, serta tersedia tombol print dan export Excel.

Penjelasan detail:

Bagian Jurnal Umum digunakan untuk mendukung proses operasional aplikasi secara terstruktur. Data pada halaman ini membantu pengguna melakukan pencatatan, pencarian, pembaruan status, dan evaluasi aktivitas sesuai kebutuhan masing-masing role.

Contoh penggunaan:

- Pengguna membuka menu Jurnal Umum, lalu menggunakan kolom pencarian atau filter untuk mempersempit data.
- Admin memeriksa data yang tampil sebelum melakukan tambah, edit, hapus, cetak, atau ekspor.
- Owner atau supervisor menggunakan hasil tampilan sebagai dasar pengecekan operasional harian.

Elemen penting:

- Ringkasan angka utama.
- Filter tanggal atau rekening.
- Tabel detail transaksi atau akun.
- Aksi cetak/export/mutasi bila tersedia.

TANGGAL	REF	KETERANGAN	AKUN	DEBIT	KREDIT
06/05/2026	INV-20260426-0001	Penerimaan Penjualan INV-20260426-0001 - tester	BICA	Rp 45.000	-
06/05/2026	INV-20260426-0001	Penerimaan Penjualan INV-20260426-0001 - tester	Penjualan	-	Rp 45.000
06/05/2026	INV-20260506-0001	Penerimaan Penjualan INV-20260506-0001 - dwq	Kas Tunai	Rp 2.070.000	-
06/05/2026	INV-20260506-0001	Penerimaan Penjualan INV-20260506-0001 - dwq	Penjualan	-	Rp 2.070.000
11/05/2026	EXP-79	Biaya Operasional - kirim paket rio	Beban Operasional	Rp 100.000	-
11/05/2026	EXP-79	Biaya Operasional - kirim paket rio	Kas Kecil	-	Rp 100.000
11/05/2026	INV-20260511-0001	Penerimaan Penjualan INV-20260511-0001 - babi	Kas Tunai	Rp 69.000	-
11/05/2026	INV-20260511-0001	Penerimaan Penjualan INV-20260511-0001 - babi	Penjualan	-	Rp 69.000
11/05/2026	INV-20260511-0002	Penerimaan Penjualan INV-20260511-0002 - Robertson	Kas Tunai	Rp 288.000	-

Gambar 16. Jurnal Umum

4.17 Laporan Laba Rugi

Laporan laba rugi menyajikan total penjualan, pembelian atau HPP, laba kotor, beban operasional, dan laba bersih pada periode tertentu. Detail perhitungan membantu memahami sumber pembentuk laba.

Penjelasan detail:

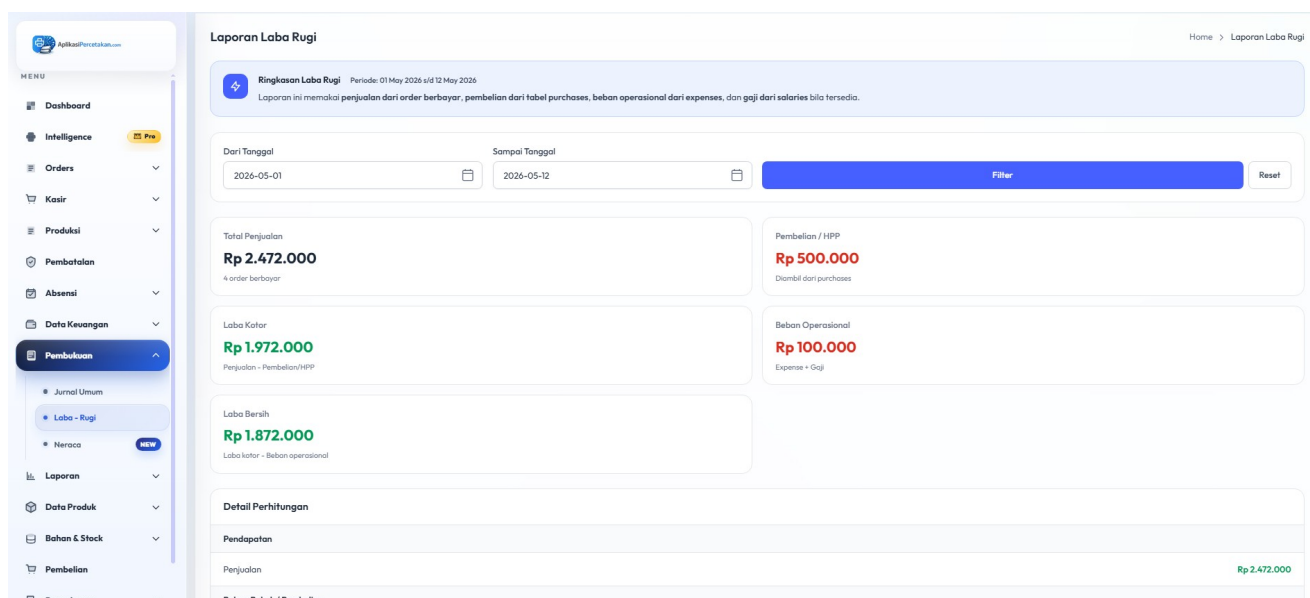
Bagian Laporan Laba Rugi digunakan untuk mendukung proses operasional aplikasi secara terstruktur. Data pada halaman ini membantu pengguna melakukan pencatatan, pencarian, pembaruan status, dan evaluasi aktivitas sesuai kebutuhan masing-masing role.

Contoh penggunaan:

- Pengguna membuka menu Laporan Laba Rugi, lalu menggunakan kolom pencarian atau filter untuk mempersempit data.
- Admin memeriksa data yang tampil sebelum melakukan tambah, edit, hapus, cetak, atau ekspor.
- Owner atau supervisor menggunakan hasil tampilan sebagai dasar pengecekan operasional harian.

Elemen penting:

- Ringkasan angka utama.
- Filter tanggal atau rekening.
- Tabel detail transaksi atau akun.
- Aksi cetak/export/mutasi bila tersedia.



Gambar 17. Laporan Laba Rugi

4.18 Neraca

Neraca menunjukkan posisi aset, kewajiban, dan ekuitas pada tanggal tertentu. Aset lancar mencakup kas kecil, kas tunai, kas bank, piutang usaha, persediaan, dan aset lancar lainnya. Kewajiban memuat hutang usaha, utang gaji, dan utang lain-lain.

Penjelasan detail:

Bagian Neraca digunakan untuk mendukung proses operasional aplikasi secara terstruktur. Data pada halaman ini membantu pengguna melakukan pencatatan, pencarian, pembaruan status, dan evaluasi aktivitas sesuai kebutuhan masing-masing role.

Contoh penggunaan:

- Pengguna membuka menu Neraca, lalu menggunakan kolom pencarian atau filter untuk mempersempit data.
- Admin memeriksa data yang tampil sebelum melakukan tambah, edit, hapus, cetak, atau ekspor.
- Owner atau supervisor menggunakan hasil tampilan sebagai dasar pengecekan operasional harian.

Elemen penting:

- Ringkasan angka utama.
- Filter tanggal atau rekening.
- Tabel detail transaksi atau akun.
- Aksi cetak/export/mutasi bila tersedia.

Neraca	
Posisi Tanggal	
2026-05-12	<button>Filter</button> <button>Reset</button>
Neraca Posisi per 12 May 2026 BALANCE	
Neraca menampilkan posisi aset, kewajiban, dan ekuitas pada satu tanggal tertentu.	
Total Aset	Total Kewajiban
Rp 105.516.870	Rp 28.653.400
Total Ekuitas	
Rp 76.863.470	
Aset Lancar	Kewajiban
Kas Kecil	Hutang Usaha
Rp 3.968.250	Rp 28.653.400
Kas Tunai	Utang Gaji
Rp 12.695.870	Rp 0
Kas Bank	Utang Lain-lain
Rp 82.812.750	Rp 0
Piutang Usaha	Total Kewajiban
Rp 6.040.000	Rp 28.653.400
Persediaan	Ekuitas
Rp 0	Modal Pemilik
Aset Lancar Lainnya	Rp 18.010.420
Rp 0	Prive
Total Aset Lancar	(Rp 0)
Rp 105.516.870	

Gambar 18. Neraca

4.19 Laporan Buku Besar

Buku besar memperlihatkan saldo awal, pemasukan debit, pengeluaran kredit, dan saldo akhir berdasarkan rekening serta tanggal. Informasi ini membantu audit arus kas dan mutasi antar rekening.

Penjelasan detail:

Bagian Laporan Buku Besar digunakan untuk mendukung proses operasional aplikasi secara terstruktur. Data pada halaman ini membantu pengguna melakukan pencatatan, pencarian, pembaruan status, dan evaluasi aktivitas sesuai kebutuhan masing-masing role.

Contoh penggunaan:

- Pengguna membuka menu Laporan Buku Besar, lalu menggunakan kolom pencarian atau filter untuk mempersempit data.
- Admin memeriksa data yang tampil sebelum melakukan tambah, edit, hapus, cetak, atau ekspor.
- Owner atau supervisor menggunakan hasil tampilan sebagai dasar pengecekan operasional harian.

Elemen penting:

- Ringkasan angka utama.
- Filter tanggal atau rekening.
- Tabel detail transaksi atau akun.
- Aksi cetak/export/mutasi bila tersedia.

Gambar 19. Laporan Buku Besar

4.20 Piutang Penjualan

Laporan piutang penjualan memantau total order belum lunas dan total piutang. Tabel memperlihatkan tanggal, invoice, pelanggan, total, dibayar, sisa, umur piutang, jatuh tempo, dan detail.

Penjelasan detail:

Bagian Piutang Penjualan digunakan untuk mendukung proses operasional aplikasi secara terstruktur. Data pada halaman ini membantu pengguna melakukan pencatatan, pencarian, pembaruan status, dan evaluasi aktivitas sesuai kebutuhan masing-masing role.

Contoh penggunaan:

- Pengguna membuka menu Piutang Penjualan, lalu menggunakan kolom pencarian atau filter untuk mempersempit data.
- Admin memeriksa data yang tampil sebelum melakukan tambah, edit, hapus, cetak, atau ekspor.
- Owner atau supervisor menggunakan hasil tampilan sebagai dasar pengecekan operasional harian.

Elemen penting:

- Pencarian invoice atau pelanggan.
- Data total tagihan/piutang.
- Status pembayaran dan umur tagihan.
- Aksi bayar, kelola, nota, faktur, atau detail.

TANGGAL	INVOICE	PELANGGAN	TOTAL	DIBAYAR	SISA	UMUR	JATUH TEMPO	DETAIL
10/05/2026	INV-20260510-0001	Aurora Printing	Rp 152.750	-	Rp 152.750	1 hari	-	ⓘ
30/03/2026	INV-20260330-0004	Livina	Rp 350.000	-	Rp 350.000	42 hari	-	ⓘ
30/03/2026	INV-20260330-0003	Livina	Rp 150.000	-	Rp 150.000	42 hari	-	ⓘ
30/03/2026	INV-20260330-0001	Bintang One	Rp 750.000	-	Rp 750.000	42 hari	-	ⓘ
29/03/2026	INV-20260329-0007	tester	Rp 1.800	-	Rp 1.800	43 hari	-	ⓘ
29/03/2026	INV-20260329-0006	Fajar ERKA	Rp 1.280.000	-	Rp 1.280.000	43 hari	-	ⓘ
29/03/2026	INV-20260329-0004	Soleh Assalam	Rp 250.000	-	Rp 250.000	43 hari	-	ⓘ
29/03/2026	INV-20260329-0003	RIZFAL	Rp 250.000	-	Rp 250.000	43 hari	-	ⓘ
14/03/2026	INV-20260314-0062	Son	Rp 221.578	-	Rp 221.578	58 hari	-	ⓘ
14/03/2026	INV-20260314-0059	Permata Solo	Rp 15.000	-	Rp 15.000	58 hari	-	ⓘ
14/03/2026	INV-20260314-0055	Saat Print	Rp 78.000	-	Rp 78.000	58 hari	-	ⓘ

Gambar 20. Piutang Penjualan

4.21 Halaman Omset Penjualan

Menampilkan ringkasan omzet periode berdasarkan status pembayaran, termasuk omzet lunas, piutang, total order, total qty, rata-rata/order, serta filter periode, mesin, dan kategori.

Penjelasan detail:

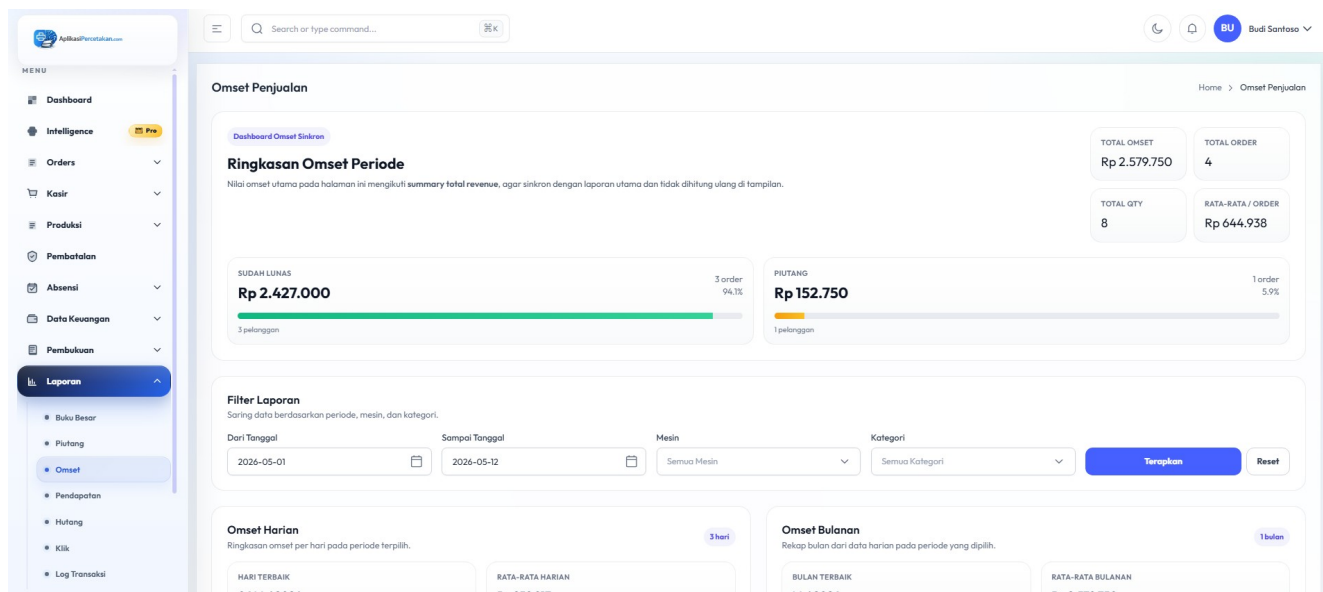
Laporan omset menyajikan nilai penjualan berdasarkan periode, status pembayaran, pelanggan, mesin, dan kategori produk. Modul ini penting untuk menilai performa penjualan dan membedakan transaksi yang sudah lunas dengan yang masih menjadi piutang.

Contoh penggunaan:

- Owner memfilter tanggal 1–12 Mei untuk melihat total omzet periode tersebut.
- Admin membandingkan nilai sudah lunas dan piutang agar kas masuk dapat diproyeksikan.
- Supervisor melihat rata-rata omzet per order sebagai bahan evaluasi harga jual.

Elemen penting:

- Fitur filter untuk menyaring data sesuai kebutuhan laporan atau pencarian.
- Tabel/ringkasan data utama untuk membantu pengguna membaca informasi secara cepat.
- Tombol aksi untuk menambah, mengubah, menghapus, mencetak, atau memproses data terkait.
- Mendukung kontrol operasional produksi, stok bahan, dan biaya penggunaan mesin.
- Mendukung pencatatan dan pelaporan keuangan agar data lebih mudah diaudit.



Gambar 4.21 Halaman Omset Penjualan

4.22 Halaman Rincian Pendapatan

Menampilkan rincian pendapatan bersih dari pembayaran masuk. Halaman ini memisahkan data per pembayaran dan per produk, lengkap dengan filter periode, mesin, kategori, serta tombol ekspor dan cetak.

Penjelasan detail:

Rincian pendapatan memfokuskan laporan pada uang yang benar-benar masuk. Sistem menghitung pendapatan bersih dari pembayaran dikurangi kembalian sehingga angka tidak terdistorsi oleh nominal bayar yang lebih besar dari tagihan.

Contoh penggunaan:

- Customer membayar Rp100.000 untuk invoice Rp69.000 dan menerima kembalian Rp31.000; pendapatan bersih tetap Rp69.000.
- Invoice yang dibayar beberapa kali akan tampil sebagai beberapa baris pembayaran.
- Kasir dapat menelusuri pembayaran berdasarkan invoice, pelanggan, jenis pembayaran, dan rekening.

Elemen penting:

- Fitur filter untuk menyaring data sesuai kebutuhan laporan atau pencarian.
- Tabel/ringkasan data utama untuk membantu pengguna membaca informasi secara cepat.
- Tombol aksi untuk menambah, mengubah, menghapus, mencetak, atau memproses data terkait.
- Mendukung kontrol operasional produksi, stok bahan, dan biaya penggunaan mesin.
- Mendukung pencatatan dan pelaporan keuangan agar data lebih mudah diaudit.

The screenshot displays the 'Rincian Pendapatan' (Revenue Details) page. The top section shows a summary of revenue with four key metrics: Total Pendapatan (Rp 2.472.000), Pembayaran Masuk (4), Total Qty (7 pcs), and Jumlah Produk Unik (3). Below this, a 'Ringkasan Pendapatan' (Revenue Summary) section provides a detailed breakdown of payments and refunds, including a note about the calculation of net revenue. The page also features a filter section with dropdowns for 'Dari Tanggal' (From Date), 'Sampai Tanggal' (Until Date), 'Mesin' (Machine), and 'Kategori' (Category), along with 'Filter' and 'Reset' buttons. At the bottom, a table lists individual transactions with columns for 'TANGGAL BAYAR' (Payment Date), 'INVOICE', 'PELANGGAN' (Customer), 'STATUS', 'JENIS' (Type), 'REKENING' (Account), 'KASIR' (Cashier), 'DIBAYAR' (Paid), 'KEMBALIAN' (Refund), and 'PENDAPATAN BERSIH' (Net Revenue).

TANGGAL BAYAR	INVOICE	PELANGGAN	STATUS	JENIS	REKENING	KASIR	DIBAYAR	KEMBALIAN	PENDAPATAN BERSIH
11/05/2026 23:52	INV-20260511-0002	Robertson	Lunas	Tunai	-	Dewi Anggraini	Rp 0	Rp 0	Rp 288.000
11/05/2026 22:43	INV-20260511-0001	bobli	Lunas	Tunai	-	Budi Santoso	Rp 0	Rp 0	Rp 69.000

Gambar 4.22 Halaman Rincian Pendapatan

4.23 Halaman Hutang Pembelian

Menampilkan daftar hutang pembelian bahan yang belum lunas, total tagihan, total sudah dibayar, dan sisa hutang. Tersedia filter status dan supplier serta aksi pembayaran hutang.

Penjelasan detail:

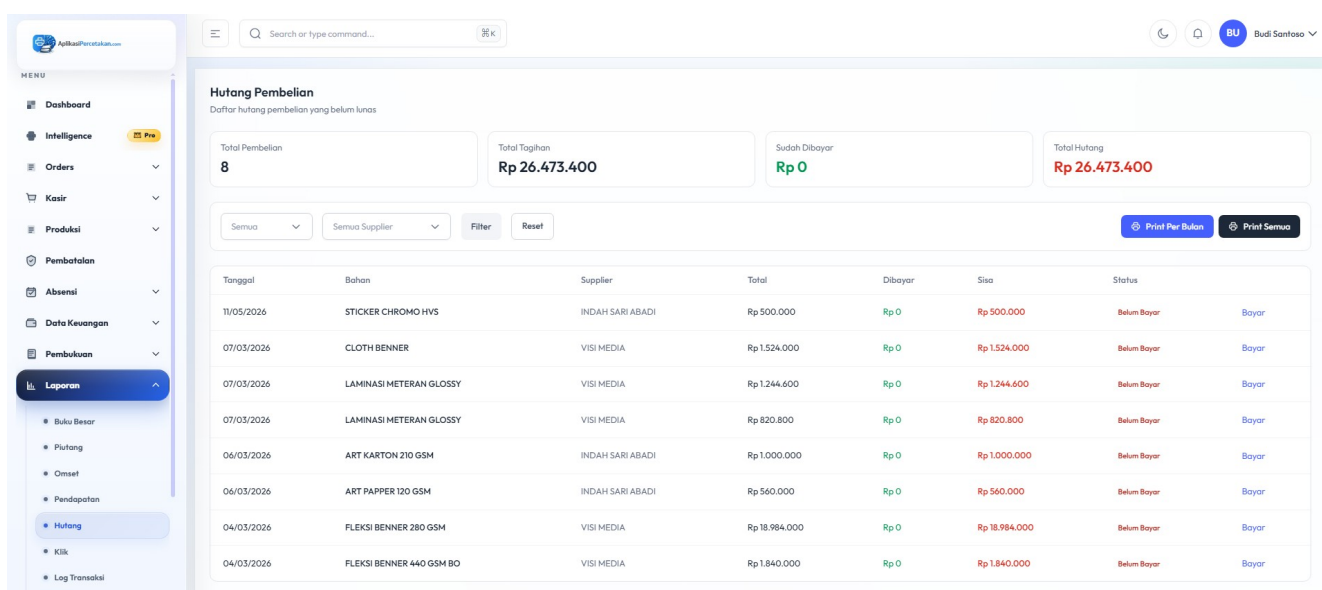
Modul hutang pembelian menampilkan daftar pembelian bahan yang belum lunas kepada supplier. Informasi total, sudah dibayar, sisa hutang, tanggal pembelian, dan supplier membantu admin menyusun jadwal pembayaran.

Contoh penggunaan:

- Admin melihat pembelian bahan dari VISI MEDIA yang masih berstatus belum bayar.
- Owner memprioritaskan pembayaran supplier dengan nominal sisa hutang terbesar.
- Saat pembayaran dilakukan, sisa hutang berkurang dan status dapat berubah menjadi lunas.

Elemen penting:

- Fitur filter untuk menyaring data sesuai kebutuhan laporan atau pencarian.
- Tabel/ringkasan data utama untuk membantu pengguna membaca informasi secara cepat.
- Tombol aksi untuk menambah, mengubah, menghapus, mencetak, atau memproses data terkait.
- Mendukung kontrol operasional produksi, stok bahan, dan biaya penggunaan mesin.
- Mendukung pencatatan dan pelaporan keuangan agar data lebih mudah diaudit.



Hutang Pembelian
Daftar hutang pembelian yang belum lunas

Summary:

- Total Pembelian: 8
- Total Tagihan: Rp 26.473.400
- Sudah Dibayar: Rp 0
- Total Hutang: Rp 26.473.400

Filters: Semua | Semua Supplier | Filter | Reset | Print Per Bulan | Print Semua

Tanggal	Bahan	Supplier	Total	Dibayar	Sisa	Status	
11/05/2026	STICKER CHROMO HVS	INDAH SARI ABADI	Rp 500.000	Rp 0	Rp 500.000	Belum Bayar	Bayar
07/03/2026	CLOTH BENNER	VISI MEDIA	Rp 1.524.000	Rp 0	Rp 1.524.000	Belum Bayar	Bayar
07/03/2026	LAMINASI METERAN GLOSSY	VISI MEDIA	Rp 1.244.600	Rp 0	Rp 1.244.600	Belum Bayar	Bayar
07/03/2026	LAMINASI METERAN GLOSSY	VISI MEDIA	Rp 820.800	Rp 0	Rp 820.800	Belum Bayar	Bayar
06/03/2026	ART KARTON 210 GSM	INDAH SARI ABADI	Rp 1.000.000	Rp 0	Rp 1.000.000	Belum Bayar	Bayar
06/03/2026	ART PAPPER 120 GSM	INDAH SARI ABADI	Rp 560.000	Rp 0	Rp 560.000	Belum Bayar	Bayar
04/03/2026	FLEKSI BENNER 280 GSM	VISI MEDIA	Rp 18.984.000	Rp 0	Rp 18.984.000	Belum Bayar	Bayar
04/03/2026	FLEKSI BENNER 440 GSM BO	VISI MEDIA	Rp 1.840.000	Rp 0	Rp 1.840.000	Belum Bayar	Bayar

Gambar 4.23 Halaman Hutang Pembelian

4.24 Halaman Laporan Klik

Menampilkan rekap jumlah klik mesin, total order, total qty, biaya klik, tren klik harian, dan rincian klik per mesin. Halaman ini membantu memantau penggunaan mesin produksi.

Penjelasan detail:

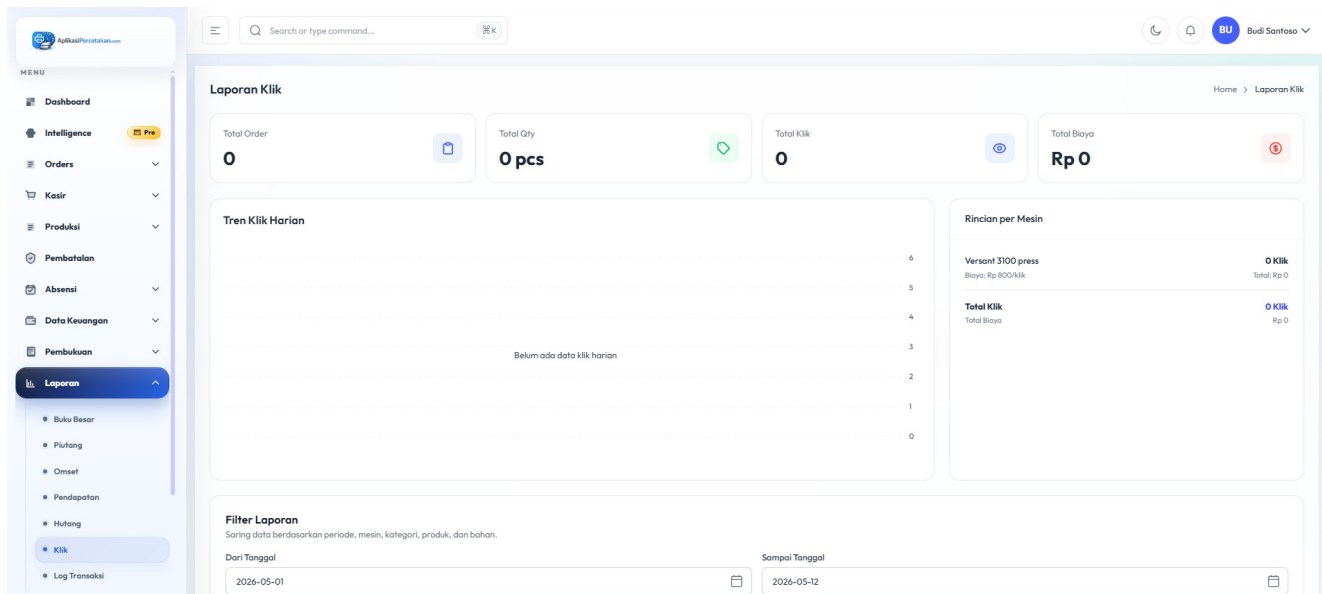
Laporan klik menghitung penggunaan mesin berbasis biaya per klik. Modul ini berguna untuk memisahkan biaya produksi mesin dari biaya bahan sehingga perhitungan keuntungan lebih akurat.

Contoh penggunaan:

- Mesin Versant 3100 Press memiliki biaya Rp800 per klik; jika terjadi 100 klik maka biaya klik adalah Rp80.000.
- Supervisor melihat tren klik harian untuk mengetahui hari dengan beban mesin tertinggi.
- Owner mengevaluasi biaya mesin per kategori produk.

Elemen penting:

- Tabel/ringkasan data utama untuk membantu pengguna membaca informasi secara cepat.
- Mendukung kontrol operasional produksi, stok bahan, dan biaya penggunaan mesin.



Gambar 4.24 Halaman Laporan Klik

4.25 Halaman Log Transaksi

Menampilkan riwayat transaksi order berdasarkan periode, mesin, dan kategori. Data yang ditampilkan mencakup waktu, invoice, pelanggan, status pembayaran, status produksi, designer, operator, dan total transaksi.

Penjelasan detail:

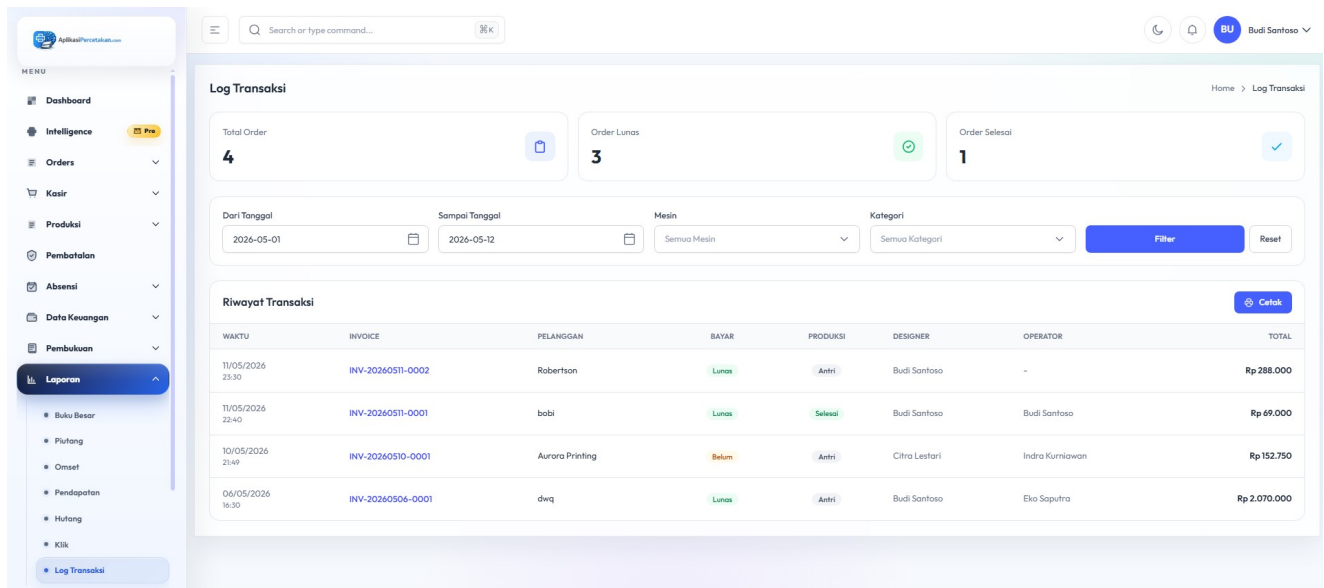
Log transaksi menjadi jejak aktivitas order dari sisi pembayaran, produksi, designer, operator, pelanggan, dan total invoice. Setiap transaksi dapat ditelusuri untuk audit internal maupun pengecekan jika terjadi perbedaan data.

Contoh penggunaan:

- Admin mencari invoice INV-20260511-0002 untuk melihat pelanggan, status bayar, status produksi, dan total transaksi.
- Supervisor mengecek transaksi yang masih antri agar bisa dialihkan ke operator lain.
- Owner mencetak riwayat transaksi untuk arsip operasional.

Elemen penting:

- Tabel/ringkasan data utama untuk membantu pengguna membaca informasi secara cepat.
- Tombol aksi untuk menambah, mengubah, menghapus, mencetak, atau memproses data terkait.
- Mendukung kontrol operasional produksi, stok bahan, dan biaya penggunaan mesin.



Gambar 4.25 Halaman Log Transaksi

4.26 Halaman Kelola Produk

Digunakan untuk mengelola daftar produk/jasa percetakan. Informasi yang ditampilkan mencakup kode produk, nama produk, bahan yang tersedia, status produk, serta aksi edit dan hapus.

Penjelasan detail:

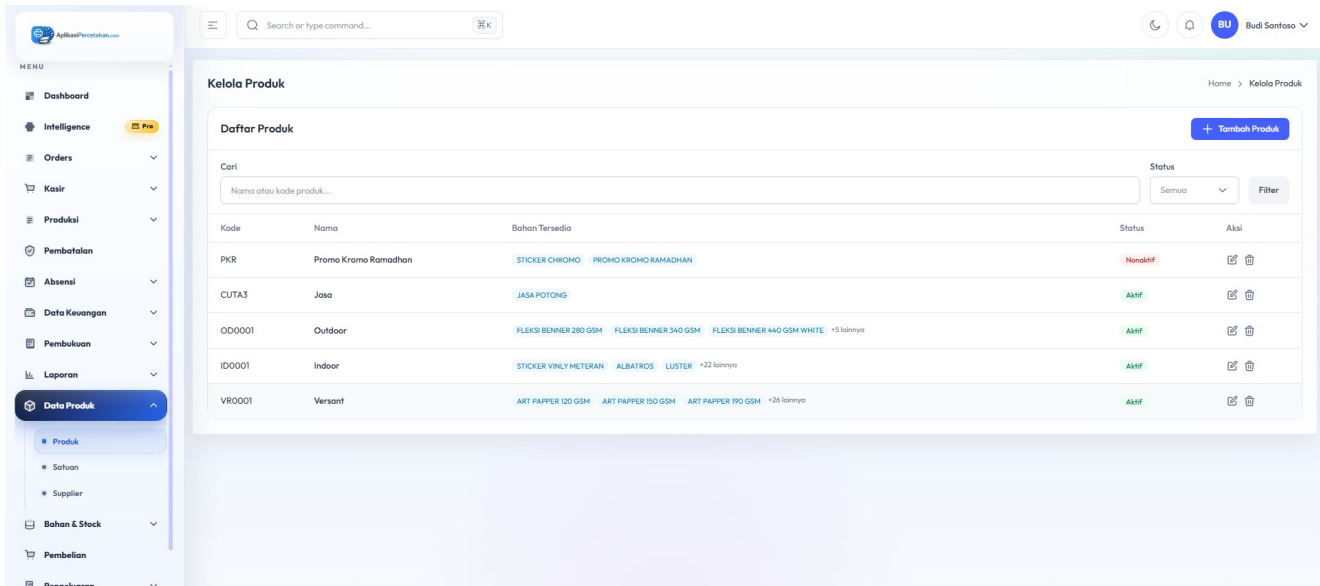
Data produk mendefinisikan jenis layanan yang dijual, misalnya Outdoor, Indoor, Versant, atau Jasa. Setiap produk dapat dikaitkan dengan bahan yang tersedia agar saat membuat order, pilihan bahan menjadi lebih terstruktur.

Contoh penggunaan:

- Produk Outdoor dihubungkan dengan bahan Flexi Banner berbagai gramasi.
- Produk Versant dihubungkan dengan Art Paper, HVS, dan karton.
- Produk yang tidak digunakan sementara dapat dinonaktifkan tanpa menghapus riwayat transaksi lama.

Elemen penting:

- Tabel/ringkasan data utama untuk membantu pengguna membaca informasi secara cepat.
- Tombol aksi untuk menambah, mengubah, menghapus, mencetak, atau memproses data terkait.
- Mendukung kontrol operasional produksi, stok bahan, dan biaya penggunaan mesin.



Gambar 4.26 Halaman Kelola Produk

4.27 Halaman Kelola Satuan

Digunakan untuk mengelola satuan/unit produk dan bahan, seperti kg, m², pcs, lembar, meter, roll, dan pak. Setiap satuan memiliki simbol, status, dan aksi pengelolaan.

Penjelasan detail:

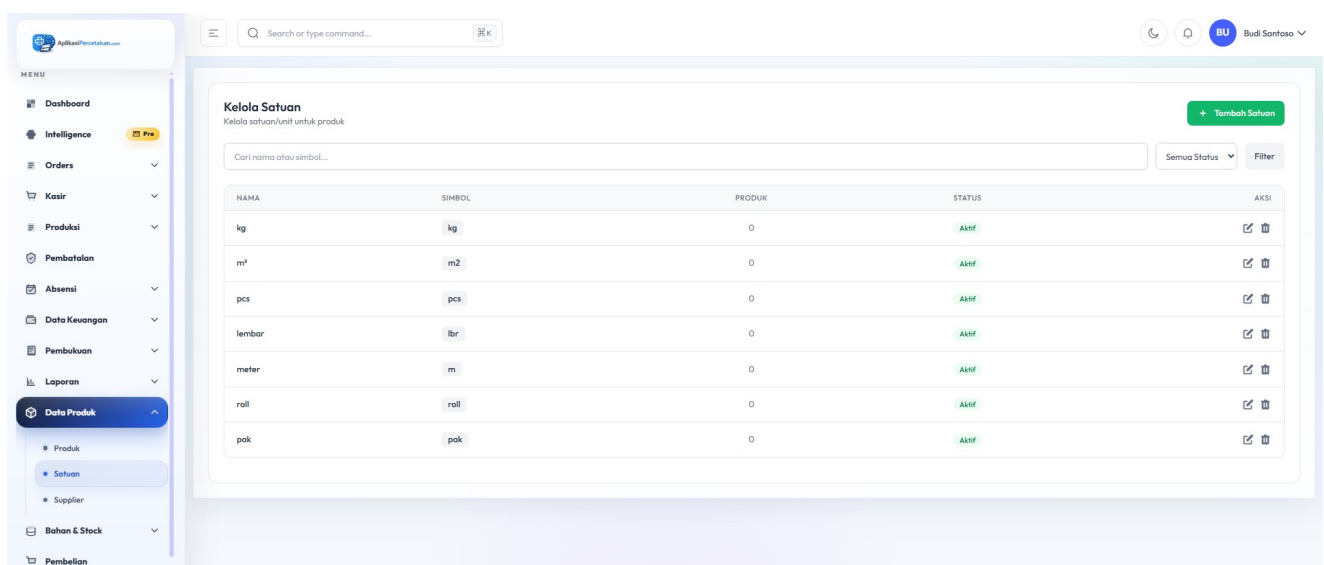
Satuan digunakan untuk menyeragamkan perhitungan jumlah bahan dan produk. Dengan satuan yang konsisten, stok, penggunaan bahan, pembelian, dan laporan dapat dihitung menggunakan dasar yang sama.

Contoh penggunaan:

- Bahan banner memakai satuan meter atau m².
- Kertas memakai satuan lembar, pak, atau roll sesuai kebutuhan pencatatan.
- Produk jadi dapat memakai satuan pcs untuk jumlah output.

Elemen penting:

- Tabel/ringkasan data utama untuk membantu pengguna membaca informasi secara cepat.
- Tombol aksi untuk menambah, mengubah, menghapus, mencetak, atau memproses data terkait.
- Mendukung kontrol operasional produksi, stok bahan, dan biaya penggunaan mesin.



Gambar 4.27 Halaman Kelola Satuan

4.28 Halaman Kelola Supplier

Digunakan untuk mengelola data supplier/pemasok. Informasi yang ditampilkan meliputi nama supplier, nomor HP, alamat, jumlah transaksi pembelian, status, serta aksi edit dan hapus.

Penjelasan detail:

Supplier menyimpan data pemasok bahan. Relasi supplier dengan pembelian membantu sistem mengetahui dari mana bahan dibeli, berapa kali transaksi dilakukan, dan pihak mana yang memiliki hutang belum lunas.

Contoh penggunaan:

- VISI MEDIA tercatat sebagai supplier untuk pembelian bahan banner.
- INDAH SARI ABADI digunakan saat pembelian kertas atau sticker tertentu.
- Admin mencari supplier berdasarkan nama atau nomor HP sebelum membuat pembelian baru.

Elemen penting:

- Tabel/ringkasan data utama untuk membantu pengguna membaca informasi secara cepat.
- Tombol aksi untuk menambah, mengubah, menghapus, mencetak, atau memproses data terkait.
- Mendukung pencatatan dan pelaporan keuangan agar data lebih mudah diaudit.

Nama	No. HP	Alamat	Transaksi	Status	
TOKO KERTAS SEJATI	-	BANDAR LAMPUNG	0 pembelian	Aktif	Edit Hapus
RWC SUPPLIER TINTA	-	BANDAR LAMPUNG	0 pembelian	Aktif	Edit Hapus
IQBAL SUPPLIER	-	BAANDAR LAMPUNG	0 pembelian	Aktif	Edit Hapus
PRINTMATE	-	BANDAR LAMPUNG	0 pembelian	Aktif	Edit Hapus
VISI MEDIA	-	BANDAR LAMPUNG	10 pembelian	Aktif	Edit Hapus
INDAH SARI ABADI	123654789	JL. TENGKU UHAR, KEDATON, BANDAR LAMPUNG	3 pembelian	Aktif	Edit Hapus

Gambar 4.28 Halaman Kelola Supplier

4.29 Halaman Kategori Bahan

Menampilkan kategori bahan untuk pengelompokan stok, seperti Indoor, Outdoor, Versant, Jasa, dan Lainnya. Setiap kategori menampilkan deskripsi, jumlah bahan, status, dan aksi pengelolaan.

Penjelasan detail:

Kategori bahan mengelompokkan material agar pencarian dan pelaporan lebih mudah. Kategori seperti Indoor, Outdoor, Versant, Jasa, dan Lainnya membantu pengguna memilih bahan sesuai jenis produksi.

Contoh penggunaan:

- Sticker meteran dimasukkan ke kategori Indoor.
- Flexi banner dimasukkan ke kategori Outdoor.
- Art paper dan karton dimasukkan ke kategori Versant.

Elemen penting:

- Tabel/ringkasan data utama untuk membantu pengguna membaca informasi secara cepat.
- Tombol aksi untuk menambah, mengubah, menghapus, mencetak, atau memproses data terkait.
- Mendukung kontrol operasional produksi, stok bahan, dan biaya penggunaan mesin.

Kategori Bahan				
Kelola kategori bahan untuk pengelompokan yang lebih baik				
+ Tambah Kategori				
NAMA	DESKRIPSI	JUMLAH BAHAN	STATUS	AKSI
Indoor	Berbagai jenis sticker meteran	29	Aktif	Edit Hapus
Jasa	Semua jasa, jasa cutting besar/kecil, jasa finishing idcard dll.	1	Aktif	Edit Hapus
Lainnya	Material lainnya	0	Aktif	Edit Hapus
Outdoor	Bahan banner dan spanduk	8	Aktif	Edit Hapus
Versant	Art paper, HVS, karton	29	Aktif	Edit Hapus

Gambar 4.29 Halaman Kategori Bahan

4.30 Halaman Data Bahan

Menampilkan daftar bahan lengkap dengan kategori, tipe, harga dasar, stok, status, serta aksi edit/hapus. Halaman ini juga menyediakan filter nama bahan, kategori, dan status stok.

Penjelasan detail:

Data bahan adalah master material yang dipakai untuk order, stok, pembelian, penggunaan, dan bahan rusak. Setiap bahan memiliki kategori, tipe, harga dasar, satuan, stok, batas minimum, serta status aktif.

Contoh penggunaan:

- ALBATROS memiliki harga dasar Rp115.000/m² dan stok tertentu.
- ART KARTON 210 GSM dicatat per lembar dan dapat ditandai Track Klik jika terkait penggunaan mesin.
- Bahan yang stoknya di bawah minimum akan terbaca pada laporan stok rendah.

Elemen penting:

- Fitur filter untuk menyaring data sesuai kebutuhan laporan atau pencarian.
- Tabel/ringkasan data utama untuk membantu pengguna membaca informasi secara cepat.
- Tombol aksi untuk menambah, mengubah, menghapus, mencetak, atau memproses data terkait.
- Mendukung kontrol operasional produksi, stok bahan, dan biaya penggunaan mesin.

NAMA	KATEGORI	TIPE	HARGA DASAR	STOK	STATUS	AKSI
ALBATROS	Indoor	Standar	Rp 115.000/m2	69,00 m2 Min: 10,00	Aktif	Edit Hapus
ART KARTON 210 GSM Track Klik	Versant	Standar	Rp 2.600/lembar	11.000,00 lembar Min: 100,00	Aktif	Edit Hapus
ART KARTON 230 GSM Track Klik	Versant	Standar	Rp 2.700/lembar	267,00 lembar Min: 100,00	Aktif	Edit Hapus
ART KARTON 260 GSM Track Klik	Versant	Standar	Rp 2.900/lembar	393,00 lembar Min: 100,00	Aktif	Edit Hapus
ART KARTON 310 GSM Track Klik	Versant	Standar	Rp 3.300/lembar	939,00 lembar Min: 100,00	Aktif	Edit Hapus

Gambar 4.30 Halaman Data Bahan

4.31 Halaman Data Mesin

Menampilkan data mesin produksi, biaya per klik, kategori bahan, dan bahan yang dapat digunakan oleh mesin tersebut. Fitur ini mendukung perhitungan biaya produksi berbasis klik mesin.

Penjelasan detail:

Data mesin menghubungkan mesin produksi dengan kategori bahan, daftar bahan yang dapat dipakai, dan biaya per klik. Pengaturan ini membuat perhitungan produksi lebih otomatis karena mesin sudah memiliki tarif dan batasan bahan.

Contoh penggunaan:

- Versant 3100 Press diberi biaya Rp800 per klik.
- Mesin hanya menampilkan bahan Versant yang relevan seperti Art Paper dan HVS.
- Saat order memakai mesin tersebut, laporan klik dapat menghitung biaya berdasarkan jumlah klik.

Elemen penting:

- Tabel/ringkasan data utama untuk membantu pengguna membaca informasi secara cepat.
- Mendukung kontrol operasional produksi, stok bahan, dan biaya penggunaan mesin.

NAMA	KETERANGAN	BIAYA PER KLIK	KATEGORI BAHAN	BAHAN	STATUS	AKSI
Versant 3100 press	-	Rp 800	Versant	ART PAPER 120 GSM HVS 80 GSM LINEN CONCORD ASTER MASTER STICKER CHROMO STICKER CHROMO HVS STICKER VINYL A3 STICKER A3 TRANSPARANT	Aktif	

Gambar 4.31 Halaman Data Mesin

4.32 Halaman Data Penggunaan Bahan

Menampilkan laporan penggunaan bahan berdasarkan log pergerakan stok tipe usage. Informasi yang disajikan mencakup total penggunaan periode, jumlah baris data, tanggal, bahan, jumlah, catatan order, dan user.

Penjelasan detail:

Modul penggunaan bahan menampilkan bahan yang benar-benar berkurang karena order. Data ini berasal dari pergerakan stok bertipe usage sehingga bahan custom yang tidak mengurangi stok tidak ikut dihitung.

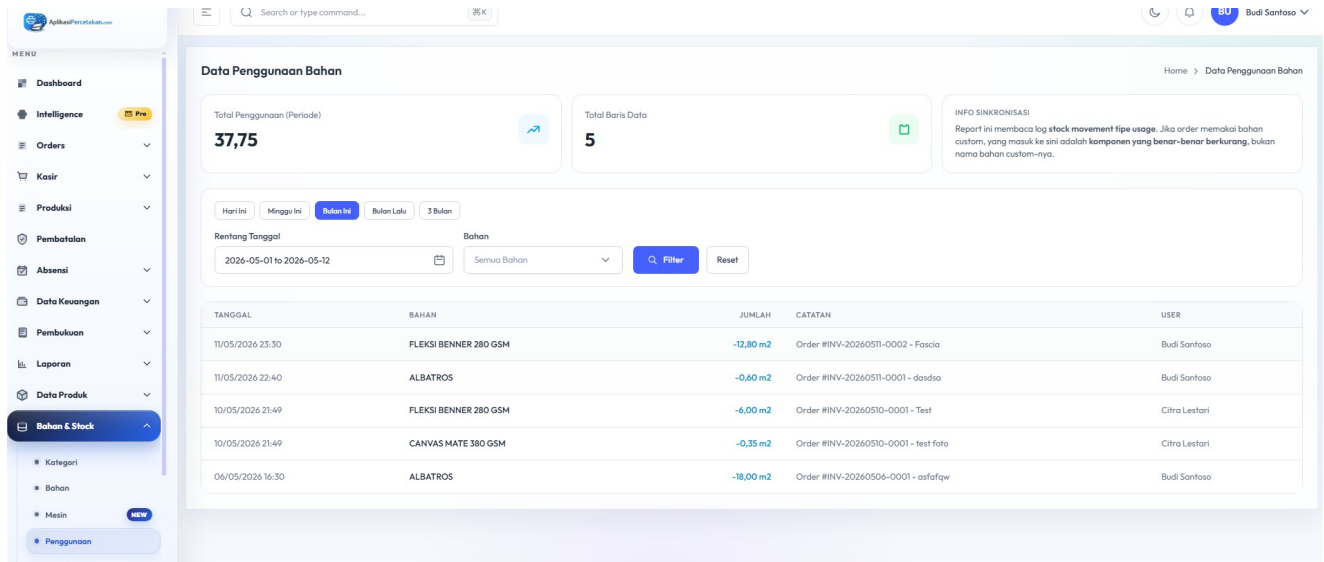
Contoh penggunaan:

- Order INV-20260511-0002 mengurangi Flexi Banner 280 GSM sebesar 12,80 m².

- Order dengan bahan ALBATROS mengurangi stok sesuai ukuran produksi.
- Owner dapat mengecek total bahan terpakai selama bulan berjalan.

Elemen penting:

- Tabel/ringkasan data utama untuk membantu pengguna membaca informasi secara cepat.
- Mendukung kontrol operasional produksi, stok bahan, dan biaya penggunaan mesin.



Gambar 4.32 Halaman Data Penggunaan Bahan

4.33 Halaman Data Bahan Rusak

Menampilkan catatan bahan rusak atau bahan yang dikurangi karena kesalahan produksi. Data yang ditampilkan meliputi tanggal, bahan, jumlah, catatan penyebab, user, dan aksi hapus.

Penjelasan detail:

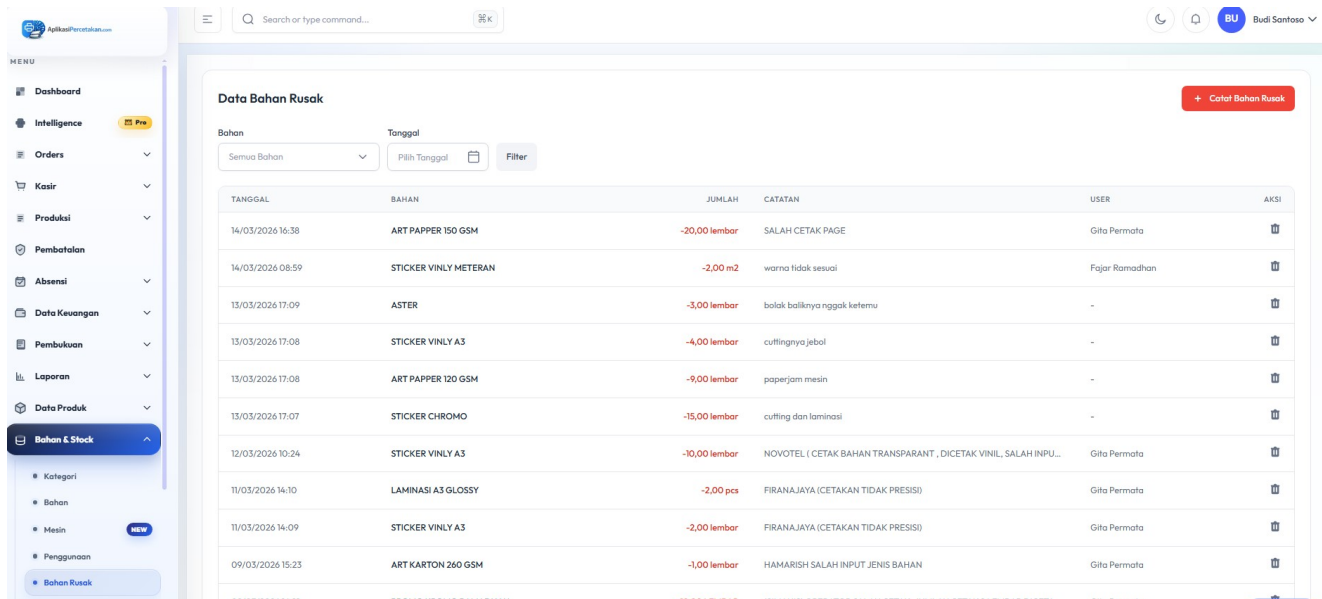
Data bahan adalah master material yang dipakai untuk order, stok, pembelian, penggunaan, dan bahan rusak. Setiap bahan memiliki kategori, tipe, harga dasar, satuan, stok, batas minimum, serta status aktif.

Contoh penggunaan:

- ALBATROS memiliki harga dasar Rp115.000/m² dan stok tertentu.
- ART KARTON 210 GSM dicatat per lembar dan dapat ditandai Track Klik jika terkait penggunaan mesin.
- Bahan yang stoknya di bawah minimum akan terbaca pada laporan stok rendah.

Elemen penting:

- Tabel/ringkasan data utama untuk membantu pengguna membaca informasi secara cepat.
- Tombol aksi untuk menambah, mengubah, menghapus, mencetak, atau memproses data terkait.
- Mendukung kontrol operasional produksi, stok bahan, dan biaya penggunaan mesin.



TANGGAL	BAHAN	JUMLAH	CATATAN	USER	AKSI
14/03/2026 16:38	ART PAPPER 150 GSM	-20,00 lembar	SALAH CETAK PAGE	Gita Permata	
14/03/2026 08:59	STICKER VINLY METERAN	-2,00 m2	warna tidak sesuai	Fajar Ramadhan	
13/03/2026 17:09	ASTER	-3,00 lembar	balok baliknya nggak ketemu	-	
13/03/2026 17:08	STICKER VINLY A3	-4,00 lembar	cuttingnya jebol	-	
13/03/2026 17:08	ART PAPPER 120 GSM	-9,00 lembar	paperjam mesin	-	
13/03/2026 17:07	STICKER CHROMO	-15,00 lembar	cutting dan laminasi	-	
12/03/2026 10:24	STICKER VINLY A3	-10,00 lembar	NOVOTEL (CETAK BAHAN TRANSPARANT , DICETAK VINIL, SALAH INPU...	Gita Permata	
11/03/2026 14:10	LAMINASI A3 GLOSSY	-2,00 pcs	FIKANA JAYA (CETAKAN TIDAK PRESISI)	Gita Permata	
11/03/2026 14:09	STICKER VINLY A3	-2,00 lembar	FIKANA JAYA (CETAKAN TIDAK PRESISI)	Gita Permata	
09/03/2026 15:23	ART KARTON 260 GSM	-1,00 lembar	HAMARISH SALAH INPUT JENIS BAHAN	Gita Permata	

Gambar 4.33 Halaman Data Bahan Rusak

4.34 Halaman Data Stok |

Menampilkan ringkasan stok bahan, termasuk total bahan, stok rendah, stok habis, serta tabel stok dengan kategori, jumlah stok, minimum stok, dan status.

Penjelasan detail:

Data stok menampilkan posisi stok akhir setiap bahan dibandingkan batas minimum. Modul ini menjadi dasar keputusan pembelian ulang dan mencegah bahan habis saat order sedang berjalan.

Contoh penggunaan:

- Jika ART PAPER 190 GSM tersisa 87 lembar sementara minimum 100 lembar, status berubah menjadi Rendah.
- Bahan dengan stok 0 akan masuk kategori Stok Habis.
- Admin dapat menambahkan stok manual jika ada penyesuaian fisik gudang.

Elemen penting:

- Tabel/ringkasan data utama untuk membantu pengguna membaca informasi secara cepat.
- Mendukung kontrol operasional produksi, stok bahan, dan biaya penggunaan mesin.

Data Stok				
Total Bahan		67	Stok Rendah	2
			Stok Habis	9
Data Stok				
Status Stok				
Semua Status		Filter		
BAHAN	KATEGORI	STOK	MIN. STOK	STATUS
ALBATROS	Indoor	69,00 m2	10,00 m2	OK
ART KARTON 210 GSM	Versant	13.000,00 lembar	100,00 lembar	OK
ART KARTON 230 GSM	Versant	267,00 lembar	100,00 lembar	OK
ART KARTON 260 GSM	Versant	393,00 lembar	100,00 lembar	OK
ART KARTON 310 GSM	Versant	939,00 lembar	100,00 lembar	OK
ART PAPPER 120 GSM	Versant	3.456,00 lembar	100,00 lembar	OK
ART PAPPER 150 GSM	Versant	515,00 lembar	0,00 lembar	OK
ART PAPPER 190 GSM	Versant	87,00 lembar	100,00 lembar	Rendah
ASTER	Versant	290,00 lembar	100,00 lembar	OK

Gambar 4.34 Halaman Data Stok

4.35 Halaman Stok Masuk

Menampilkan riwayat stok masuk, baik dari input manual maupun pembelian. Data yang ditampilkan mencakup tanggal, bahan, jumlah, harga satuan, total, sumber, user, dan aksi.

Penjelasan detail:

Stok masuk mencatat setiap penambahan bahan, baik dari pembelian maupun input manual. Riwayat ini membantu audit stok karena setiap penambahan memiliki tanggal, jumlah, harga satuan, total, sumber, dan user pencatat.

Contoh penggunaan:

- Sticker Chromo bertambah 1.000 lembar dari input manual.
- ALBATROS bertambah dari transaksi pembelian sehingga sumbernya tercatat sebagai Pembelian.
- Jika stok fisik berbeda, admin dapat menambahkan stok manual dengan catatan penyesuaian.

Elemen penting:

- Tabel/ringkasan data utama untuk membantu pengguna membaca informasi secara cepat.
- Tombol aksi untuk menambah, mengubah, menghapus, mencetak, atau memproses data terkait.
- Mendukung kontrol operasional produksi, stok bahan, dan biaya penggunaan mesin.
- Mendukung pencatatan dan pelaporan keuangan agar data lebih mudah diaudit.

TANGGAL	BAHAN	JUMLAH	HARGA SATUAN	TOTAL	SUMBER	USER	AKSI
17/03/2026 07:28	STICKER CHROMO	+1,000,00 lembar	Rp 5.000	Rp 5.000.000	Manual	Budi Santoso	
15/03/2026 22:42	ALBATROS	+0,50 m2	Rp 0	Rp 0	Pembelian	Budi Santoso	
15/03/2026 22:39	ALBATROS	+0,50 m2	Rp 0	Rp 0	Pembelian	Budi Santoso	
12/03/2026 14:18	LUSTER	+0,54 m2	Rp 0	Rp 0	Pembelian	-	
12/03/2026 14:13	ALBATROS	+0,50 m2	Rp 0	Rp 0	Pembelian	-	
12/03/2026 14:12	STICKER VINLY METERAN	+1,00 m2	Rp 0	Rp 0	Pembelian	-	
12/03/2026 14:12	LAMINASI METERAN GLOSSY	+0,50 m2	Rp 0	Rp 0	Pembelian	-	
12/03/2026 14:12	LAMINASI METERAN MATTE	+0,50 m2	Rp 0	Rp 0	Pembelian	-	
12/03/2026 14:12	CUTTING DIE CUT METERAN	+1,00 m2	Rp 0	Rp 0	Pembelian	-	
12/03/2026 13:09	STICKER VINLY METERAN	+0,42 m2	Rp 0	Rp 0	Pembelian	-	
12/03/2026 13:09	LAMINASI METERAN MATTE	+0,42 m2	Rp 0	Rp 0	Pembelian	-	

Gambar 4.35 Halaman Stok Masuk

4.36 Halaman Pembelian Stok

Menampilkan dashboard pembelian bahan/stok dengan total pembelian, nilai pembelian, pembayaran yang sudah dilakukan, dan sisa hutang. Halaman ini juga menyediakan filter dan tombol tambah pembelian.

Penjelasan detail:

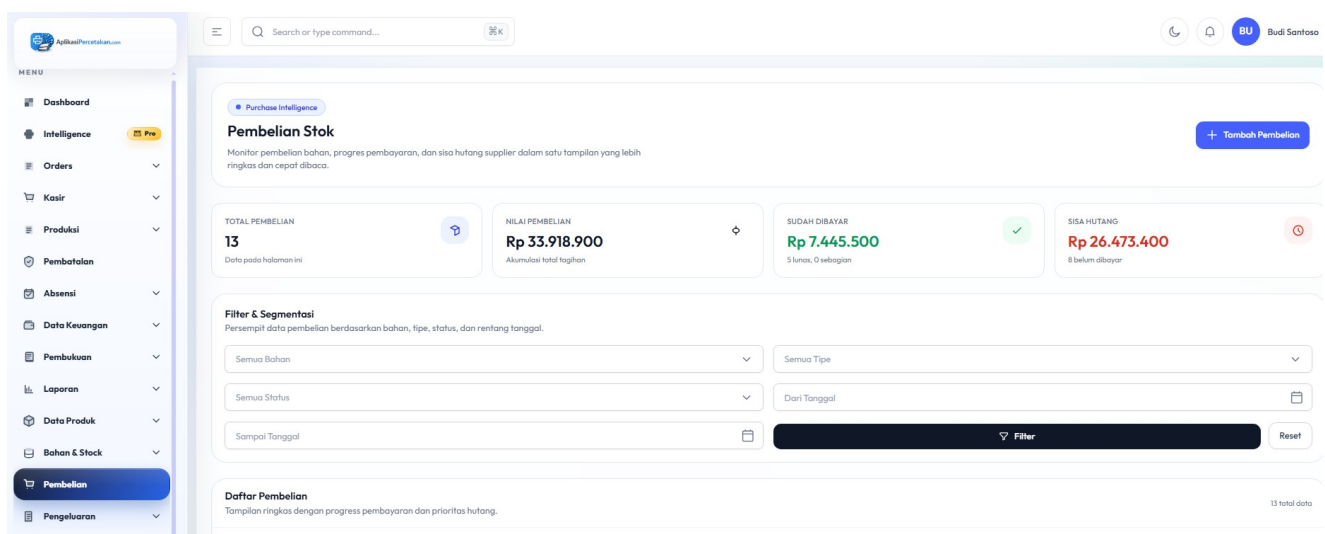
Pembelian stok mengelola transaksi pembelian bahan dari supplier, termasuk nilai pembelian, pembayaran, status lunas atau belum, dan sisa hutang. Modul ini menghubungkan pembelian dengan stok masuk dan hutang supplier.

Contoh penggunaan:

- Admin membuat pembelian bahan dari supplier lalu memilih status belum dibayar sehingga masuk ke hutang.
- Jika sebagian dibayar, sistem menampilkan sudah dibayar dan sisa hutang.
- Saat pembelian diproses, stok bahan terkait dapat bertambah otomatis.

Elemen penting:

- Fitur filter untuk menyaring data sesuai kebutuhan laporan atau pencarian.
- Tabel/ringkasan data utama untuk membantu pengguna membaca informasi secara cepat.
- Tombol aksi untuk menambah, mengubah, menghapus, mencetak, atau memproses data terkait.
- Mendukung kontrol operasional produksi, stok bahan, dan biaya penggunaan mesin.
- Mendukung pencatatan dan pelaporan keuangan agar data lebih mudah diaudit.



Gambar 4.36 Halaman Pembelian Stok

4.37 Halaman Data Pengeluaran

Digunakan untuk mencatat dan mengelola pengeluaran operasional. Data mencakup tanggal, kategori, jumlah, keterangan, user pencatat, serta aksi edit dan hapus.

Penjelasan detail:

Data pengeluaran mencatat biaya operasional di luar pembelian bahan, misalnya listrik, bensin, kasbon, paket, peralatan kantor, dan kebutuhan toko lainnya. Modul ini membantu menghitung biaya operasional dan laba bersih.

Contoh penggunaan:

- Pengeluaran Rp100.000 untuk kirim paket dicatat pada kategori Paket/Pengiriman.
- Biaya listrik bulanan dicatat pada kategori Listrik.
- Kasbon karyawan dicatat agar dapat direkap saat perhitungan gaji.

Elemen penting:

- Tabel/ringkasan data utama untuk membantu pengguna membaca informasi secara cepat.
- Tombol aksi untuk menambah, mengubah, menghapus, mencetak, atau memproses data terkait.
- Mendukung pencatatan dan pelaporan keuangan agar data lebih mudah diaudit.

Data Pengeluaran
Catat dan kelola pengeluaran

Total Pengeluaran (Filter saat ini)
Rp 8.192.500

Semua Kategori Dari Tanggal Sampai Tanggal Cari keterangan... Filter Reset

Tanggal	Kategori	Jumlah	Keterangan	Oleh	
11/05/2026	Paket/Pengiriman	Rp 100.000	kirim paket rio	Dewi Anggraini	Edit Hapus
30/03/2026	Bel Air Mineral Galon	Rp 20.000	-	Budi Santoso	Edit Hapus
29/03/2026	Listrik	Rp 1.460.500	Pembayaran STICKER VINLY METERAN CHINA Supplier: VISI MEDIA Bank ...	administrator	Edit Hapus
15/03/2026	Peralatan Kantor	Rp 1.100.000	-	Budi Santoso	Edit Hapus
15/03/2026	UANG MAKAN LEMBUR	Rp 100.000	-	Budi Santoso	Edit Hapus
13/03/2026	POTONG KERTAS	Rp 15.000	POTONG KERTAS CETAKAN INDOMARCO	Gita Permata	Edit Hapus
13/03/2026	Kasbon Karyawan	Rp 300.000	KASBON WAWAN	Gita Permata	Edit Hapus
13/03/2026	UANG MAKAN LEMBUR	Rp 40.000	LEMBUR ARSY DAN IYAN	Gita Permata	Edit Hapus
13/03/2026	Bensin/Transport	Rp 40.000	ONGKIR INDOMARCO 2 KALI 12 DAN 13 MARET	Gita Permata	Edit Hapus

Gambar 4.37 Halaman Data Pengeluaran

4.38 Halaman Jenis Pengeluaran

Digunakan untuk mengelola kategori pengeluaran, seperti uang makan lembur, pengembalian dana konsumen, potong kertas, listrik, internet, kasbon karyawan, dan bensin/transport.

Penjelasan detail:

Jenis pengeluaran adalah master kategori biaya. Dengan kategori yang konsisten, laporan pengeluaran bisa dikelompokkan dan dianalisis berdasarkan kebutuhan usaha.

Contoh penggunaan:

- Bensin/Transport digunakan untuk biaya pengiriman atau operasional kendaraan.
- Potong Kertas digunakan untuk biaya jasa potong di luar produksi internal.
- Uang Makan Lembur digunakan untuk biaya tambahan saat produksi melewati jam kerja.

Elemen penting:

- Tabel/ringkasan data utama untuk membantu pengguna membaca informasi secara cepat.

- Mendukung pencatatan dan pelaporan keuangan agar data lebih mudah diaudit.

Nama	Deskripsi	Jumlah Transaksi	Status	Aksi
UANG MAKAN LEMBUR	-	3 transaksi	Aktif	Edit Hapus
PENGEMBALIAN DANA KONSUMEN	-	2 transaksi	Aktif	Edit Hapus
POTONG KERTAS	-	12 transaksi	Aktif	Edit Hapus
Bel Air Mineral Galan	Kebutuhan toko	1 transaksi	Aktif	Edit Hapus
Bayar Expedisi	Bayar Kuliir Pengiriman	4 transaksi	Aktif	Edit Hapus
Listrik	Tagihan listrik bulanan	1 transaksi	Aktif	Edit Hapus
Token Listrik	Isi ulang token listrik	0 transaksi	Aktif	Edit Hapus
Internet	Tagihan internet/wifi	0 transaksi	Aktif	Edit Hapus
Kasbon Karyawan	Pinjaman karyawan	11 transaksi	Aktif	Edit Hapus
Bensin/Transport	Biaya transportasi dan bensin	20 transaksi	Aktif	Edit Hapus

Gambar 4.38 Halaman Jenis Pengeluaran

4.39 Halaman Data Pelanggan

Menampilkan daftar pelanggan beserta jenis member, nomor HP, email, alamat, serta aksi edit dan hapus. Halaman ini juga menyediakan fitur cetak dan tambah pelanggan.

Penjelasan detail:

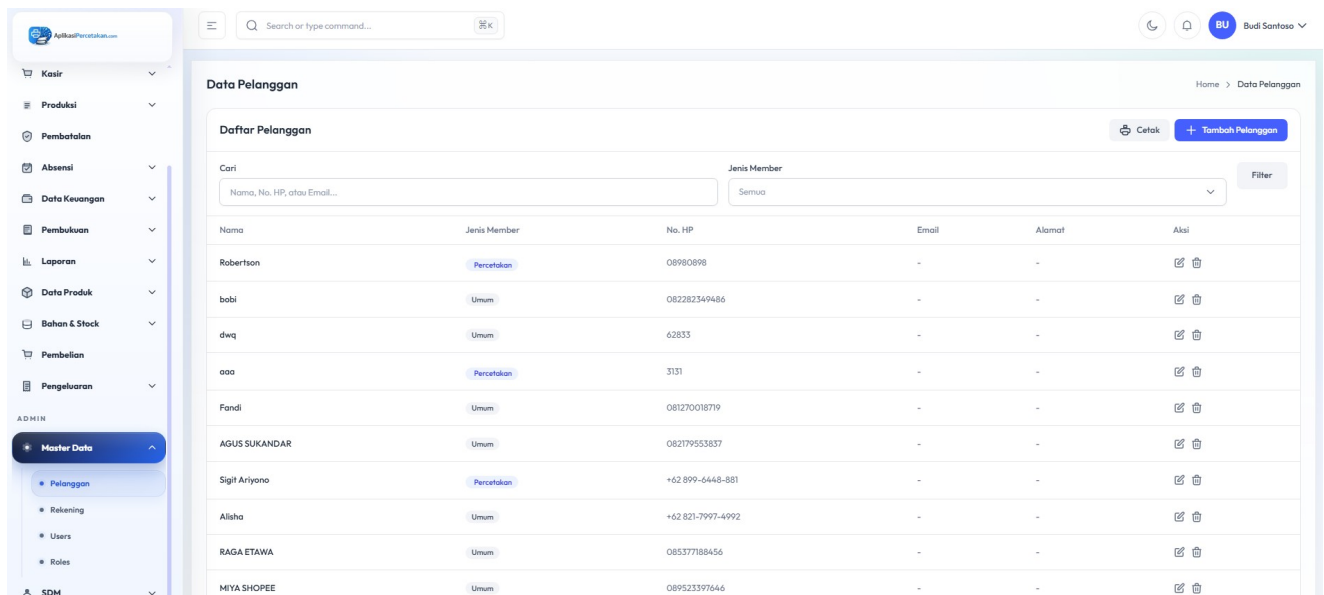
Data pelanggan menyimpan identitas customer seperti nama, nomor HP, email, alamat, dan jenis member. Informasi ini mempercepat pembuatan order serta memudahkan pencarian riwayat transaksi pelanggan.

Contoh penggunaan:

- Customer Robertson diberi jenis member Pernetakan.
- Kasir mencari pelanggan berdasarkan nama atau nomor HP saat membuat invoice.
- Data pelanggan dapat dicetak untuk kebutuhan arsip atau promosi.

Elemen penting:

- Tabel/ringkasan data utama untuk membantu pengguna membaca informasi secara cepat.
- Tombol aksi untuk menambah, mengubah, menghapus, mencetak, atau memproses data terkait.



Gambar 4.39 Halaman Data Pelanggan

4.40 Halaman Rekening Pembayaran

Digunakan untuk mengelola rekening pembayaran toko, baik bank maupun e-wallet. Informasi meliputi nama rekening, tipe, provider, nomor rekening, pemilik, status, dan aksi.

Penjelasan detail:

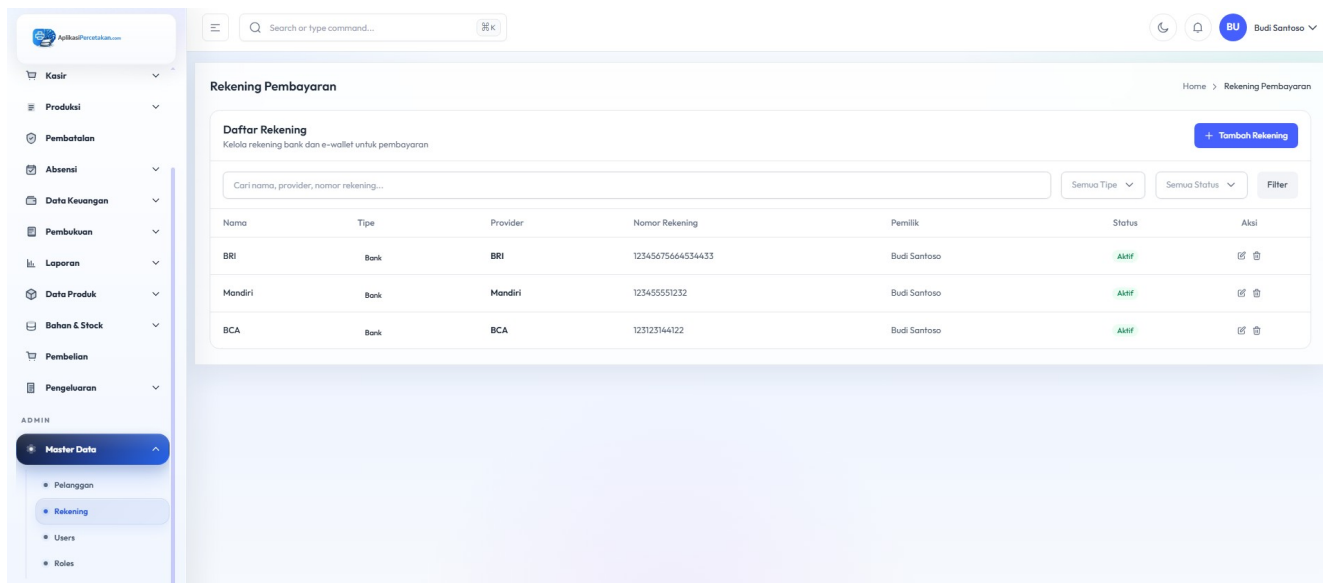
Rekening pembayaran menyimpan daftar rekening bank atau e-wallet yang digunakan untuk menerima pembayaran. Data ini dipakai saat kasir mencatat pembayaran non-tunai agar sumber kas masuk jelas.

Contoh penggunaan:

- Pembayaran transfer ke BRI dicatat ke rekening BRI milik Budi Santoso.
- Kasir memilih Mandiri atau BCA sesuai bukti transfer customer.
- Rekening yang tidak digunakan dapat dinonaktifkan agar tidak muncul di pilihan pembayaran.

Elemen penting:

- Tabel/ringkasan data utama untuk membantu pengguna membaca informasi secara cepat.
- Tombol aksi untuk menambah, mengubah, menghapus, mencetak, atau memproses data terkait.
- Mendukung pencatatan dan pelaporan keuangan agar data lebih mudah diaudit.



Gambar 4.40 Halaman Rekening Pembayaran

4.41 Halaman Manajemen User

Halaman Manajemen User digunakan untuk mengelola akun pengguna sistem, pencarian pengguna, filter role, status akun, serta aksi pengelolaan. Halaman ini memastikan setiap pengguna memiliki role yang sesuai dengan tanggung jawabnya.

Penjelasan detail:

Manajemen user mengatur akun pengguna aplikasi. Setiap user memiliki email login, role, status aktif, dan aksi pengelolaan. Modul ini memastikan orang yang masuk sistem memiliki hak sesuai tugasnya.

Contoh penggunaan:

- Citra Lestari diberi role Designer sehingga fokus pada proses desain.
- Dewi Anggraini diberi role Kasir untuk mengelola pembayaran.
- User yang sudah tidak bekerja dapat dinonaktifkan agar tidak bisa login.
- Menampilkan daftar user lengkap dengan nama, email, role, status, dan aksi.
- Tersedia pencarian nama/email dan filter role untuk mempercepat administrasi.
- Aksi edit dan nonaktifkan akun tersedia sesuai kebutuhan pengelolaan pengguna.

Nama	Email	Role	Status	Aksi
administrator	admin@aplikasipercetakan.com	Developer	Aktif	Edit Nonaktifkan
Budi Santoso	budi.santoso@aplikasipercetakan.com	Owner	Aktif	Edit
Citra Lestari	citra.lestari@aplikasipercetakan.com	Designer	Aktif	Edit Nonaktifkan
Dewi Anggraini	dewi.anggraini@aplikasipercetakan.com	Kasir	Aktif	Edit Nonaktifkan
Eko Saputra	eko.saputra@aplikasipercetakan.com	Operator	Aktif	Edit Nonaktifkan
Fajar Ramadhan	fajar.ramadhan@aplikasipercetakan.com	Spr	Aktif	Edit Nonaktifkan
Gita Permata	gita.permata@aplikasipercetakan.com	Administrasi	Aktif	Edit Nonaktifkan
Indra Kurniawan	indra.kurniawan@aplikasipercetakan.com	Finishing	Aktif	Edit Nonaktifkan

Gambar 4.41 Halaman Manajemen User

4.42 Halaman Manajemen Role

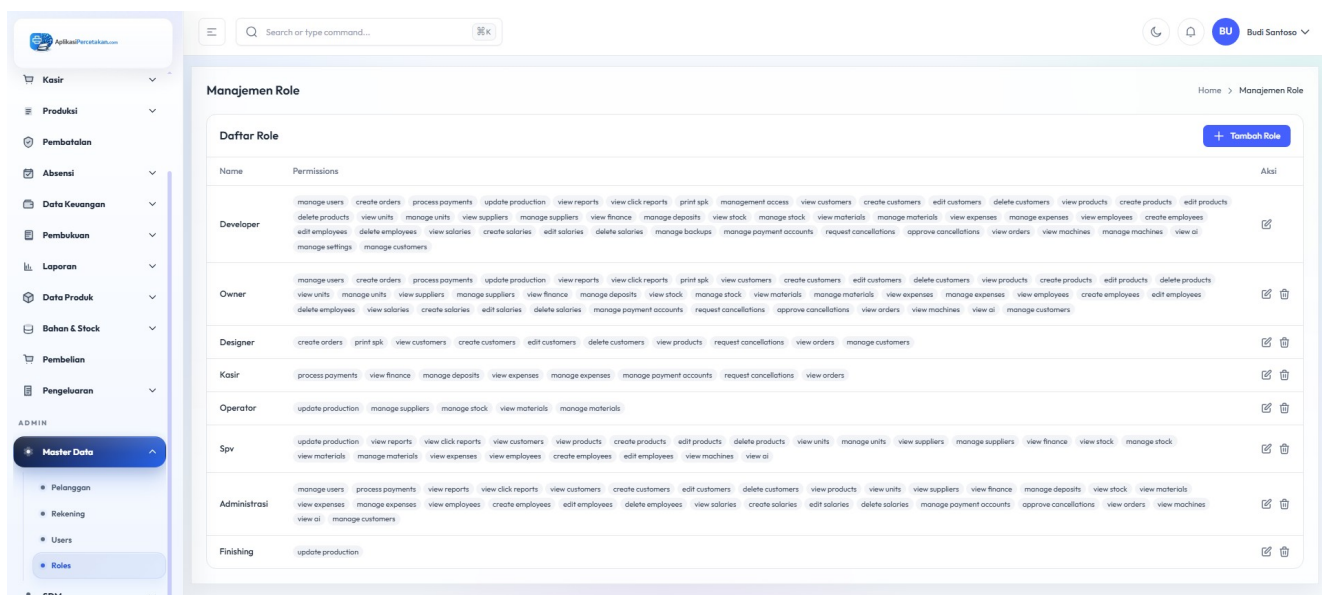
Halaman Manajemen Role berfungsi untuk mengatur daftar peran dan permission pada sistem. Pengaturan ini menjadi dasar pembatasan akses agar pengguna hanya dapat membuka menu sesuai kewenangannya.

Penjelasan detail:

Manajemen role menentukan izin akses setiap peran. Permission yang granular membuat owner dapat mengatur menu apa saja yang boleh dilihat, dibuat, diubah, atau dihapus oleh masing-masing role.

Contoh penggunaan:

- Role Kasir diberi izin process payments, view finance, dan manage deposits.
- Role Operator diberi izin update production, manage stock, dan view materials.
- Role Designer hanya diberi akses order, customer, produk, dan fungsi desain yang relevan.
- Menampilkan role seperti Developer, Owner, Designer, Kasir, Operator, SPV, Administrasi, dan Finishing.
- Permission ditampilkan dalam bentuk label agar mudah dibaca dan diperiksa.
- Admin dapat menambahkan, mengubah, atau menghapus role yang tersedia.



Gambar 4.42 Halaman Manajemen Role

4.43 Halaman Data Karyawan

Halaman Data Karyawan pada modul SDM digunakan untuk mencatat dan mengelola data pegawai. Data yang ditampilkan meliputi identitas karyawan, akun login, jabatan, nomor HP, gaji pokok, status, dan aksi.

Penjelasan detail:

Data karyawan menyimpan identitas pegawai, jabatan, akun login, nomor HP, gaji pokok, dan status. Data ini menjadi dasar absensi, penggajian, serta hubungan antara user sistem dan karyawan operasional.

Contoh penggunaan:

- Indra Kurniawan dicatat sebagai Operator dengan gaji pokok tertentu.
- Karyawan yang belum dihubungkan dengan akun login tetap bisa masuk data payroll.
- Admin memfilter karyawan berdasarkan nama, ID, atau jabatan.
- Menampilkan ID, nama, akun login, jabatan, nomor HP, gaji pokok, serta status karyawan.
- Kolom akun login menunjukkan apakah karyawan sudah terhubung dengan akun pengguna sistem.
- Gaji pokok digunakan sebagai dasar otomatis saat input payroll.

ID	Nama	Akun Login	Jabatan	No. HP	Gaji Pokok	Status	Aksi
RK000023	Oki Prabowo Perampasan	Belum dihubungkan Belum diisi	COSTUMER SERVICE	-	Rp 1.650.000 Dipakai otomatis saat input payroll	Aktif	
RK000022	Nando Putra Laki-laki	Belum dihubungkan Belum diisi	FINISHING	-	Rp 1.800.000 Dipakai otomatis saat input payroll	Aktif	
RK000020	Maya Sari Laki-laki	Belum dihubungkan Belum diisi	TEAM DESAIN	-	Rp 1.800.000 Dipakai otomatis saat input payroll	Aktif	
RK000019	Lukman Hakim Laki-laki	Belum dihubungkan Belum diisi	OPERATOR	-	Rp 1.800.000 Dipakai otomatis saat input payroll	Aktif	
RK000018	Kiki Amelia Laki-laki	Belum dihubungkan Belum diisi	OPERATOR	-	Rp 1.800.000 Dipakai otomatis saat input payroll	Aktif	
RK000014	Joko Susanto Laki-laki	Belum dihubungkan Belum diisi	TEAM DESAIN	-	Rp 1.800.000 Dipakai otomatis saat input payroll	Aktif	
RK000006	Indra Kurniawan Laki-laki	Belum dihubungkan Belum diisi	OPERATOR	-	Rp 1.800.000 Dipakai otomatis saat input payroll	Aktif	
RK000013	Hendra Wijaya Laki-laki	Belum dihubungkan Belum diisi	WEB DEPELOPER	-	Rp 1.650.000 Dipakai otomatis saat input payroll	Aktif	
RK000009	Gito Permata Laki-laki	Belum dihubungkan Belum diisi	OPERATOR	08962461424	Rp 1.800.000 Dipakai otomatis saat input payroll	Aktif	
RK000005	Fajar Ramadhan Laki-laki	Belum dihubungkan Belum diisi	TEAM DESAIN	08573159701	Rp 1.800.000 Dipakai otomatis saat input payroll	Aktif	

Gambar 4.43 Halaman Data Karyawan

4.44 Dashboard Finishing

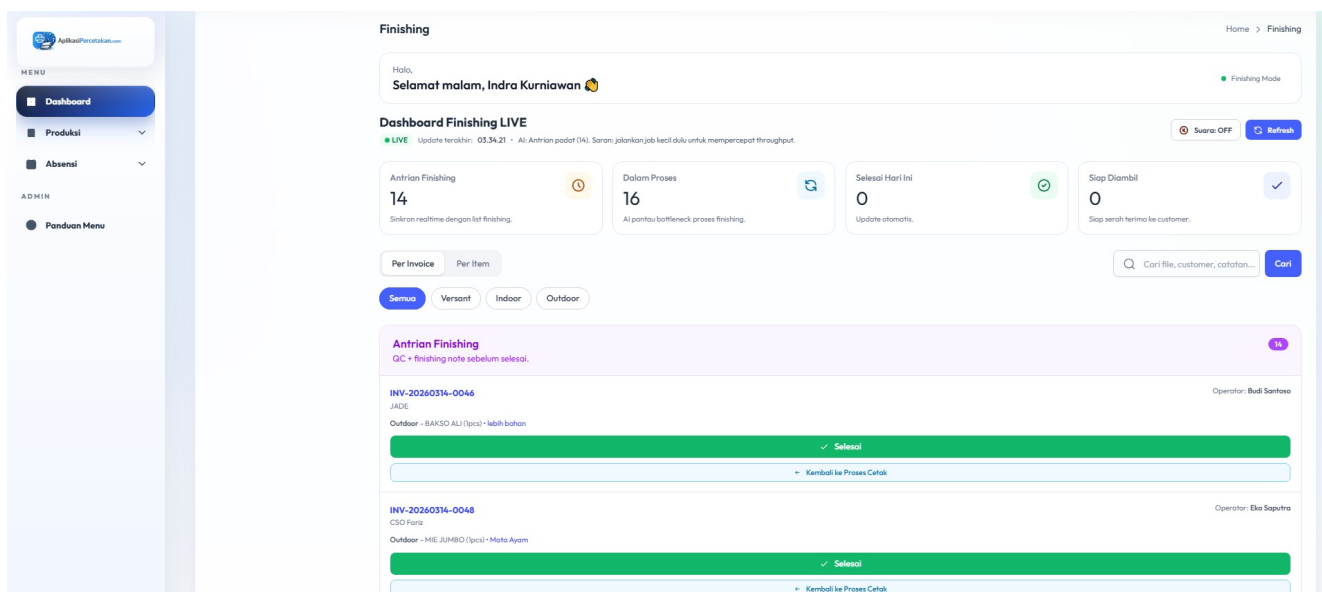
Dashboard Finishing adalah tampilan khusus untuk petugas finishing dalam memantau pekerjaan yang sudah masuk tahap akhir. Halaman ini menampilkan antrean finishing, pekerjaan dalam proses, pekerjaan selesai hari ini, dan order yang siap diambil

Penjelasan detail:

Dashboard finishing adalah layar kerja untuk tim finishing. Fokusnya bukan keuangan, tetapi antrian, proses, item siap diambil, dan tombol tindakan agar finishing dapat memperbarui status order secara cepat.

Contoh penggunaan:

- Petugas melihat 14 antrian finishing dan menekan tombol Selesai setelah pekerjaan selesai.
- Item yang belum cocok dapat dikembalikan ke proses cetak.
- Supervisor melihat bottleneck finishing dari jumlah item dalam proses.
- Menampilkan status mode finishing dan waktu update terakhir secara real-time.
- Ringkasan kartu membantu operator memantau antrean, proses, selesai hari ini, dan siap diambil.
- Tombol Selesai dan Kembali ke Proses Cetak mempercepat perpindahan status produksi.



Gambar 4.44 Dashboard Finishing

5. Analisis Sistem

Kelebihan Sistem

- Struktur menu lengkap sehingga mendukung proses end-to-end dari order sampai laporan.
- Status pembayaran, produksi, dan pengambilan ditampilkan dengan label yang mudah dibaca.
- Dashboard memberikan peringatan cepat terhadap piutang tinggi, order belum diambil, dan jatuh tempo.
- Form order cukup detail untuk kebutuhan percetakan karena memuat ukuran, unit, sisi, qty, harga, dan catatan finishing.
- Modul pembukuan membantu pencatatan debit-kredit, laba rugi, neraca, serta buku besar.
- Fitur filter, print, dan export memudahkan pencarian data serta pelaporan.

Manfaat Bagi Bisnis Percetakan

- Mengurangi risiko order tercecer karena semua invoice tersimpan dan dapat dipantau statusnya.
- Membantu kasir mengetahui tagihan belum dibayar dan memproses pelunasan lebih cepat.
- Membantu operator produksi mengetahui prioritas pekerjaan dalam antrian cetak.
- Memudahkan owner atau supervisor membaca kondisi pendapatan, kas, piutang, dan laba usaha.
- Meningkatkan transparansi antar bagian karena setiap perubahan status terlihat pada sistem.

6. Kesimpulan

Berdasarkan gambar tampilan yang diberikan, Aplikasipercetakan.com merupakan sistem manajemen percetakan yang cukup lengkap karena mencakup operasional, kasir, produksi, absensi, keuangan, dan pembukuan. Sistem ini dapat digunakan sebagai pusat pengendali bisnis percetakan untuk memastikan order tercatat, produksi terpantau, pembayaran terkendali, dan laporan keuangan tersedia secara cepat. Dengan pengembangan notifikasi, audit log, dan integrasi komunikasi pelanggan, sistem ini dapat menjadi solusi yang lebih kuat untuk meningkatkan efisiensi dan kontrol usaha percetakan.